

Инструкция участника исследования

Листов 17

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------|----|
| Термины, определения и сокращения | 3 |
| 1. Введение | 4 |
| 1.1. Общие сведения | 4 |
| 1.2. Уровень подготовки пользователей | 4 |
| 1.3. Требования к рабочему месту пользователей | 4 |
| 2. Описание действий пользователя | 6 |
| 2.1. Вход в личный кабинет платформы | 6 |
| 2.2. Запись на исследование | 7 |
| 2.3. Прохождение тестирования | 13 |
| 2.4. Обращение в техническую поддержку | 15 |

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В таблице 1 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

Таблица 1 – Перечень сокращений и условных обозначений

| Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Браузер | Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц |
| ЛК | Личный кабинет |
| ППИ | Пункт проведения исследования |
| Участник исследования | Работник образовательной организации |

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией участника исследования по использованию платформы с целью прохождения следующих процедур:

1. запись на исследование (подача заявления на участие в исследовании);
2. прохождение тестирования в пункте проведения исследования;

Действия пользователя по прохождению указанных процедур исследования описаны в подразделах 2.2 – 2.5 настоящей инструкции.

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения тестирования с использованием тестовых технологий и автоматизированного оценивания.

1.2. Уровень подготовки пользователей

К работе с платформой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером под управлением операционной системы и умеющие пользоваться браузером Яндекс.браузер для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

Перед началом работы с платформой пользователю следует ознакомиться с информацией, приведенной в настоящей инструкции.

1.3. Требования к рабочему месту пользователей

Для работы с платформой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

Таблица 2 – Требования к конфигурации программного обеспечения

| Компонент | Конфигурация |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| Операционная система | Microsoft Windows 7 и выше |
| Пакет офисного программного обеспечения | Microsoft Office 2007 и выше |

| | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF | Adobe Acrobat Reader или аналогичное |
| Браузер | Яндекс.Браузер |

Таблица 3 – Требования к техническому (аппаратному) обеспечению

| Компонент | Конфигурация |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процессор | Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный) |
| Оперативная память | не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb) |
| Экран | с разрешением 1280x1024 |
| Клавиатура, мышь или другое указательное устройство | – |
| Доступ к сети Интернет | рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с |

2. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Вход в личный кабинет платформы

При наличии учётной записи на Школьном портале Московской области вход в Систему осуществляется с помощью Школьного портала. Чтобы войти в Систему с помощью Школьного портала, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейти в браузере по адресу: <https://login.school.mosreg.ru/login/> .
2. На открывшейся странице системы «Школьный портал» Московской области необходимо ввести логин и пароль для доступа к системе и нажать на кнопку «Перейти в школьный портал» (Рисунок 1), либо войти в личный кабинет Школьного портала используя учетную запись ЕСИА.

Рисунок 1. «Перейти в Школьный портал»

3. Для перехода к Системе в личном кабинете Школьного портала необходимо нажать на кнопку доступа к portalу «ОКО» (Рисунок 2).

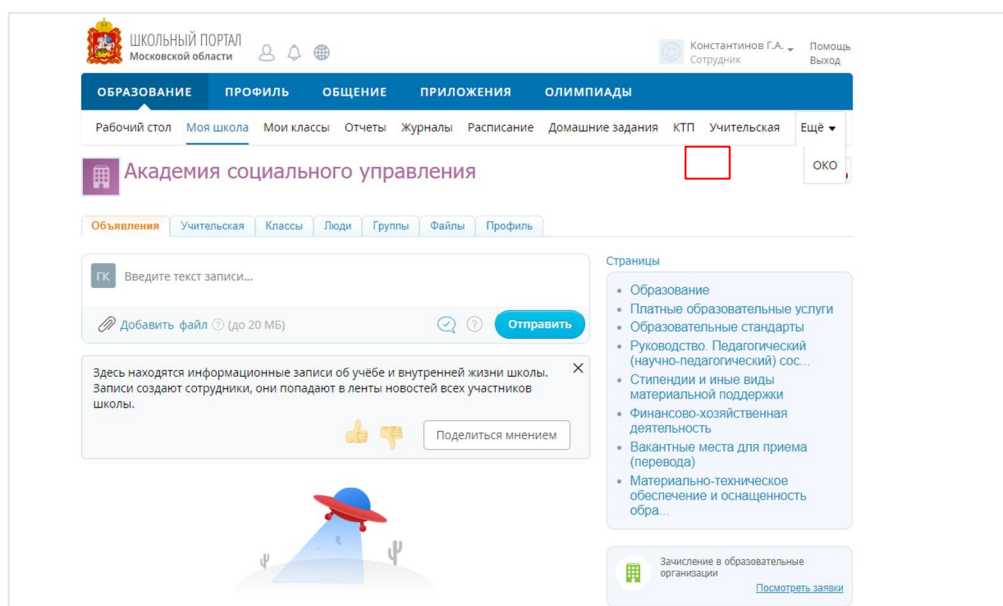
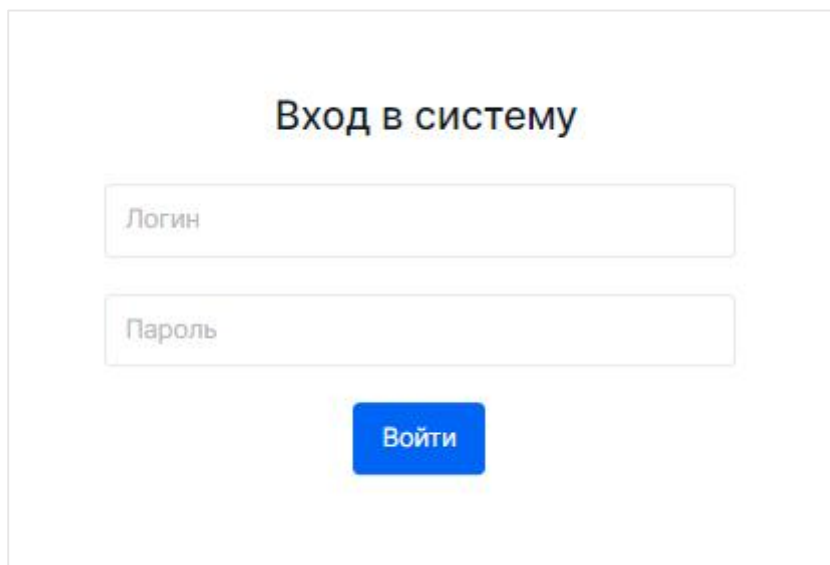


Рисунок 2. Кнопка доступа к portalу «ОКО»

При отсутствии учётной записи на Школьном портале Московской области вход в Систему осуществляется по прямой ссылке:

1. Перейдите в браузере по адресу: <https://dit.mosreg.ru/login>.
2. На открывшейся странице в окне авторизации введите логин и пароль от ЛК платформы, после чего нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 3).



The image shows a login form with the title "Вход в систему". Below the title are two text input fields: the first is labeled "Логин" and the second is labeled "Пароль". Below these fields is a blue button with the text "Войти".

Рисунок 3. Окно авторизации

Примечание:

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, появится соответствующее сообщение «Некорректный логин/пароль». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в ЛК платформы.

3. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится вход в ЛК платформы.

2.2. Запись на исследование

Запись на исследование осуществляется в разделе «Оценка компетенций» и предполагает подачу электронного заявления на участие в исследовании с указанием пункта и даты проведения исследования.

Для записи на исследование выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Оценка компетенций» (Рисунок 4).

| Должность | Тема/предмет | Дата подачи заявки | Дата проведения | Статус | Результат |
|-----------|----------------------------|--------------------|------------------|------------------------|-----------|
| Педагог | Демонстрация | 30.11.2022 20:33 | 01.12.2022 12:00 | Вы отсутствовали | |
| Педагог | 321456 | 05.12.2022 13:54 | 01.12.2022 12:00 | Тестирование выполнено | 0 |
| Педагог | Демонстрация | 05.12.2022 10:07 | 01.12.2022 10:00 | Тестирование выполнено | 0 |
| Педагог | ИКУ педагогов История ДЕМО | 10.11.2022 14:19 | 10.11.2022 14:30 | Тестирование выполнено | 22 |
| Педагог | ИКУ педагогов История ДЕМО | 10.11.2022 13:46 | 10.03.2022 14:00 | Тестирование выполнено | 17 |

Рисунок 4. Выбор пункта «Оценка компетенций»

2. На открывшейся странице «Оценка компетенций учителей» нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 5).



Рисунок 5. Кнопка «Подать заявление»

3. На странице «Новое заявление» укажите должность, выбрав необходимую позицию из выпадающего списка (Рисунок 6).

Оценка компетенций

Новое заявление

Должность *

- Заместитель директора школы
- Педагог
- Педагог начальной школы
- Учитель-дефектолог (учитель-логопед)
- Концертмейстер
- Музыкальный руководитель ДОО
- Педагог-организатор (социальный педагог, педагог ДПО)
- Воспитатель ДОУ
- Методист
- Инструктор-методист ДЭСШ (тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре ДОО)
- Социальный педагог (тьютор, воспитатель ОО, детского дома, школы-интерната, ГПД, ПО, старший вожатый)
- Педагог-психолог
- Инструктор по труду (мастер производственного обучения)

Рисунок 6. Выбор должности

4. В блоке «Тема/предмет» из выпадающего списка выберите предмет, по которому Вы будете проходить тестирование (Рисунок 7).

Оценка компетенций

Новое заявление

Должность *

Педагог

Тема/предмет *

- Химия
- История
- Литература
- 321456
- Английский язык
- Обществознание
- Математика
- География
- Информатика (паскаль, СИ)
- Физика
- Демонстрация
- Биология
- Русский язык
- ИКУ педагогов История ДЕМО
- Изобразительное искусство
- ОБЖ (преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности)
- Физическая культура (руководитель физического воспитания)
- Технология
- Французский язык
- Немецкий язык**

Рисунок 7. Выбор темы тестирования

5. Нажмите на кнопку «Выбрать дату и место проведения» (Рисунок 8).

Внимание!

Кнопка «Выбрать дату и место проведения» появляется только после указания должности и предмета тестирования.

Оценка компетенций

Новое заявление

Должность *

Педагог

Тема/предмет *

История

[Выбрать дату и место проведения](#)

Подать заявление Отмена

Рисунок 8. Кнопка «Выбрать дату и место проведения»

6. В открывшемся календаре выберите дату проведения исследования (Рисунок 9).

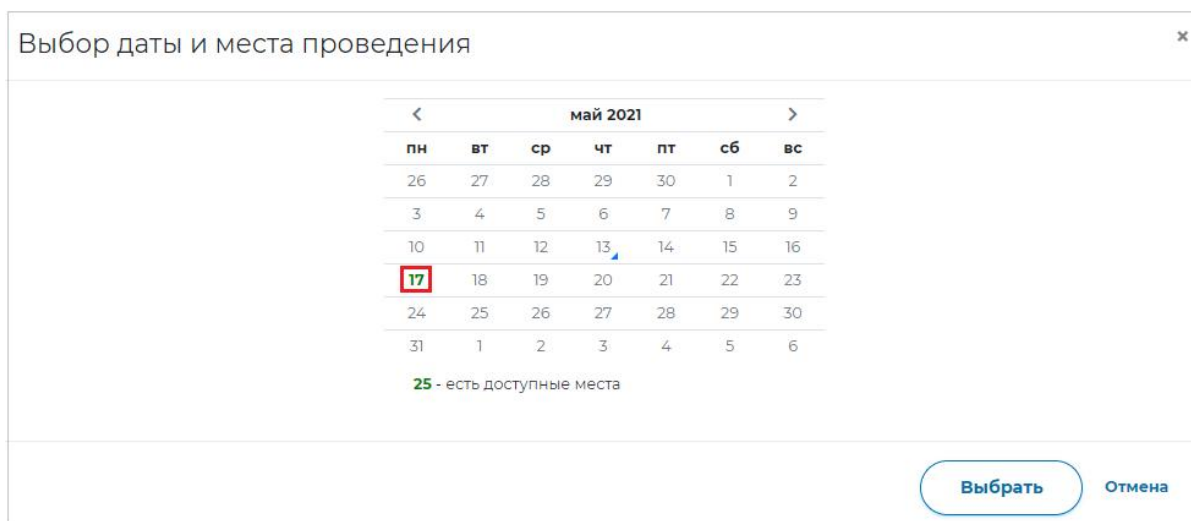


Рисунок 9. График проведения мероприятий

- После выбора даты проведения исследования отобразится перечень пунктов проведения исследования. Для удобного поиска ППИ воспользуйтесь комбинацией клавиш CTRL+F. Выберите один из предложенных ППИ и время начала сессии после чего посмотрите количество оставшихся свободных мест для данного ППИ на данную сессию (Рисунок 10). Если свободных мест нет, выберите другую сессию в данном пункте проведения исследования или другой пункт. Нажмите кнопку «Выбрать».

Выбор даты и места проведения

14 декабря 2022 г.

| Пункт | Адрес | Время | Количество свободных мест |
|--------|-------------------------|-------|---------------------------|
| Демо 3 | Адрес пункта проведения | 09:00 | 4 |
| Демо 3 | Адрес пункта проведения | 18:00 | 5 |

Рисунок 10. Выбор даты проведения исследования

8. Информация о дате, пункте и времени проведения исследования будет отображена на странице «Новое заявление» (Рисунок 11). При необходимости ее можно изменить, нажав на кнопку «Изменить дату и место проведения».

Оценка компетенций

Новое заявление

Должность *
Педагог

Тема/предмет *
Демонстрационный предмет

Дата проведения 21.12.2022 18:00
Место проведения: Демо 3
[Изменить дату и место проведения](#)

Рисунок 11. Информация о выбранных дате, месте и времени проведения тестирования

9. После окончательного выбора пункта и времени проведения исследования нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 12).

Оценка компетенций

Новое заявление

Должность *
Педагог

Тема/предмет *
Демонстрационный предмет

Дата проведения: 21.12.2022 18:00
Место проведения: Демо 3
[Изменить дату и место проведения](#)

Рисунок 12. Кнопка «Подать заявление»

Примечание:

Вы также можете прервать процесс подачи заявления, нажав на кнопку «Отмена».

10. Вся информация о Вашей записи будет отображаться в карточке заявления (Рисунок 13).

Оценка компетенций

Заявление 05.12.2022 17:47

Место и время проведения тестирования
Пункт Демо 3 ,

Тестирование начинается
28.12.2022 в 18:00

Приступить к тестированию можно будет
28.12.2022 с 18:00 до 18:20

Рисунок 13. Информация о записи на тестирование

Примечание:

При необходимости не позднее чем за три дня до начала тестирования Вы можете отменить заявление, нажав на кнопку «Отменить заявление» и подтвердив действие во всплывающем окне (Рисунок 14).

Внимание!

Отмененное заявление не подлежит дальнейшему восстановлению и после отмены заявления участие в исследовании возможно только при подаче нового заявления путем выполнения пунктов 1-9 подраздела 2.3 «Запись на исследование».

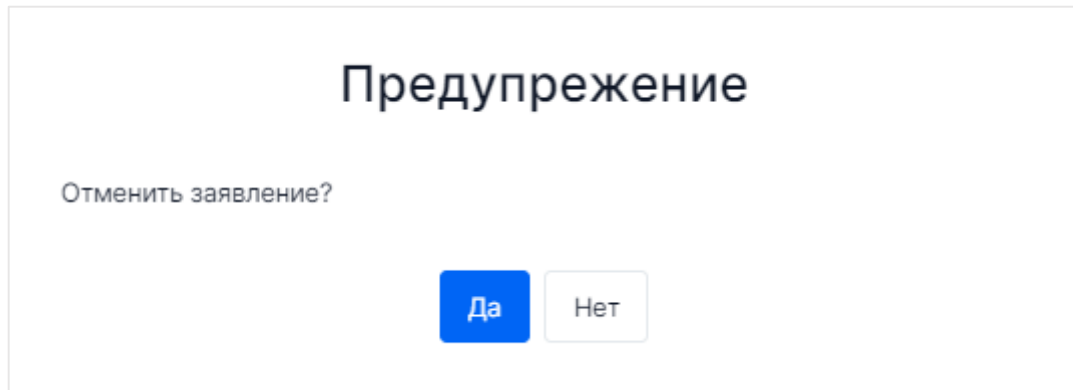


Рисунок 14. Подтверждение отмены заявления

11. Для того чтобы вернуться на страницу «Оценка компетенций учителей», нажмите кнопку «Назад» в карточке заявления.
12. По наступлению даты проведения исследования придите в выбранный пункт для выполнения анкетирования и тестирования. При себе в пункте проведения исследования необходимо иметь логин и пароль от личного кабинета платформы.

2.3. Прохождение тестирования

Для прохождения тестирования выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Оценка компетенций» (Рисунок 15).

| Должность | Тема/предмет | Дата подачи заявки | Дата проведения | Статус | Результат |
|-----------|----------------------------|--------------------|------------------|------------------------|-----------|
| Педагог | Демонстрация | 30.11.2022 20:33 | 01.12.2022 12:00 | Вы отсутствовали | |
| Педагог | 321456 | 05.12.2022 13:54 | 01.12.2022 12:00 | Тестирование выполнено | 0 |
| Педагог | Демонстрация | 05.12.2022 10:07 | 01.12.2022 10:00 | Тестирование выполнено | 0 |
| Педагог | ИКУ педагогов История ДЕМО | 10.11.2022 14:19 | 10.11.2022 14:30 | Тестирование выполнено | 22 |
| Педагог | ИКУ педагогов История ДЕМО | 10.11.2022 13:46 | 10.03.2022 14:00 | Тестирование выполнено | 17 |

Рисунок 15. Выбор пункта «Оценка компетенций»

2. На открывшейся странице «Оценка компетенций учителей» из перечня заявлений найдите и откройте заявление, по которому предстоит пройти тестирование (Рисунок 16).

| Должность | Тема/предмет | Дата подачи заявки | Дата проведения | Статус | Результат |
|-----------|--------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Учитель | Математика | 13.05.2021 12:47 | 17.05.2021 12:30 | Вы зарегистрированы | Вы зарегистрированы |
| Учитель | Математика | 13.05.2021 12:29 | 17.05.2021 09:00 | Отменено | |

Рисунок 16. Выбор заявления из перечня заявлений

3. На странице заявления нажмите на кнопку «Приступить к выполнению» (Рисунок 17).

Оценка компетенций

Заявление 05.12.2022 17:47

Место и время проведения тестирования
Пункт Демо 3

Тестирование началось
05.12.2022 в 20:00

[Приступить к выполнению](#)

[Назад](#)

Рисунок 17. Кнопка «Приступить к выполнению»

1. На открывшейся странице в поле «Пароль» введите пароль мероприятия (Рисунок 18), предоставленный ответственным за проведение исследования организатором, после чего нажмите кнопку «Приступить». При нажатии на кнопку «Приступить» откроется страница с заданиями теста.

Для начала сертификационного теста необходимо ввести пароль

[Приступить](#)

Рисунок 18. Поле «Пароль»

Внимание!

Пароль для доступа к тесту предоставляется Администратором пункта проведения.

2.4. Обращение в техническую поддержку

Если при работе с платформой у Вас возникли вопросы, обратитесь в службу технической поддержки. Для этого:

1. Перейдите на портал технической поддержки путем нажатия на кнопку «Техническая поддержка» (Рисунок 19).



Рисунок 19. Кнопка «Техническая поддержка»

В открывшемся окне модуля технической поддержки необходимо нажать на кнопку «Новая заявка» (Рисунок 20).

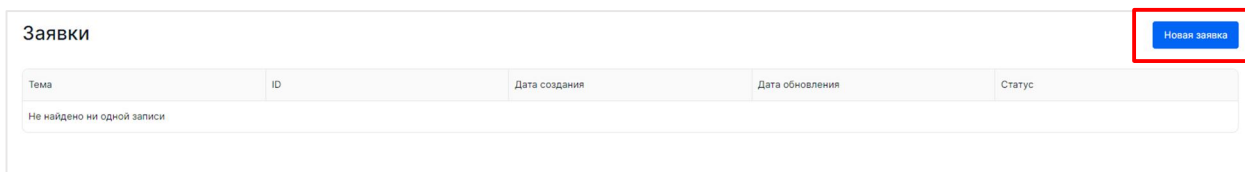


Рисунок 20. Заявки участника и кнопка «Новая заявка»

В открывшемся окне создания сообщения (Рисунок 21) необходимо адрес электронной почты, тему сообщения, а также прикрепить файлы вложения (если необходимо). После чего необходимо нажать на кнопку «Отправить». Ответ на отправленное сообщение придет в системе в вышеуказанном раздел.

Рисунок 21. Окно создания сообщения