

Согласовано письмом
Министерства образования
Московской области от
18.05.2021 № Исх-9076/16-20в

РЕГЛАМЕНТ
проведения диагностики профессиональных компетенций педагогических
работников

I. Цель проведения диагностики

1. Целью проведения региональных диагностических работ по определению уровня профессиональных компетенций педагогических работников (далее – Диагностика) является выявление индивидуального уровня владения педагогами образовательных организаций, а также студентами педагогических специальностей высших учебных заведений Московской области (далее вместе – участники Диагностики) предметными, метапредметными и методическими компетенциями; выявление профессиональных дефицитов и определение индивидуальных образовательных маршрутов участников Диагностики; совершенствование и развитие региональных процедур оценки качества образования с учетом современных вызовов; развитие механизмов управления качеством образования на уровне образовательной организации и на уровне муниципалитета/региона.

II. Общие сведения о проведении Диагностики

2. Период проведения Диагностики и перечень предметных специализаций, для представителей которых проводится Диагностика, направляются информационным письмом Министерства образования Московской области.

3. График проведения Диагностики формируется ответственным лицом в муниципальном органе управления образования (далее – МОУО), в образовательной организации, педагогом, для которых организуется диагностика (в зависимости от вида диагностики).

4. Диагностика проводится в образовательных организациях Московской области, определяемых нормативными актами муниципальных органов управления образования в качестве пунктов проведения исследования (далее - ППИ).

5. В качестве ППИ могут выступать образовательные организации, муниципальные методические центры (кабинеты), Центры непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников Московской области.

6. Диагностика проводится в форме тестирования на Школьном портале Московской области (раздел «Приложения», вкладка «ЕИС Контент» - «Витрина») в ППИ.

7. Для проведения Диагностики должны быть разработаны не менее двух вариантов заданий, спецификация.

III. Ответственные за организацию и проведение Диагностики

8. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение Диагностики являются назначенные приказами ответственный сотрудник Министерства образования Московской области и/ или ответственный сотрудник государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ).

9. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение Диагностики являются муниципальные координаторы, утвержденные приказами муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО).

10. Для проведения диагностики в каждом ППИ назначаются:

руководитель ППИ– работник образовательной организации, назначенный приказом директора ответственным за проведение Диагностики в данной образовательной организации;

технический специалист – специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППИ;

организатор в аудитории – работник образовательной организации, назначенный приказом директора ответственным за соблюдение организационных моментов непосредственно в процессе проведения Диагностики в электронной форме;

наблюдатель в аудитории – работник образовательной организации и/или муниципальной методической службы и/или ЦНППМ, назначенный по согласованию с руководителем ППИ.

IV. Планирование

11. Муниципальный координатор определяет количество ППИ исходя из количества педагогов данной предметной специализации, направленных для прохождения Диагностики, и количества персональных компьютеров с выходом в сеть Интернет для обеспечения доступа к материалам Диагностики.

12. Муниципальный координатор по запросу ответственного на региональном уровне за проведение Диагностики (но не ранее, чем за 5 рабочих дней до проведения Диагностики) предоставляет сведения о количестве ППИ и количестве участников исследования, списочный состав участников исследования, распределение участников исследования по ППИ.

13. Руководитель ППИ предусматривает в ППИ резервное количество разрешенных к использованию дополнительных материалов в соответствии со спецификацией диагностики.

V. Проверка оборудования

14. Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:

проверка работоспособности компьютеров / ноутбуков;

проверка наличия доступа в сеть Интернет для всех планируемых к использованию компьютеров/ ноутбуках;

проверка работоспособности видеооборудования, планируемого к использованию в оффлайн режиме при проведении Диагностики.

VI. Предоставление доступа к материалам Диагностики

15. Доступ к материалам Диагностики в личных кабинетах педагогических работников на Школьном портале открывается строго в указанный в информационном письме Министерства образования Московской области период проведения исследования.

16. Каждый участник может пройти Диагностику только один раз. Повторное прохождение диагностической работы ограничивается

автоматически. Снятие ограничения согласовывается с региональным ответственным.

VII. Проведение Диагностики в аудитории

17. Рассадка участников осуществляется по одному человеку за компьютер / ноутбук. Организатор в аудитории осуществляет контроль за рассадкой участников.

18. Организатор проводит в аудитории краткий инструктаж с участниками в соответствии с инструкцией по доступу к материалам Диагностики и прохождению теста.

19. Участники проходят авторизацию. Технический специалист оказывает консультативную помощь при авторизации.

20. Организатор в аудитории должен убедиться, что все участники готовы приступить к тестированию. После проведения авторизации участники приступают к выполнению тестирования.

21. Сотрудникам общеобразовательной организации и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам Диагностики, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

22. Педагогическим работникам, студентам вузов – участникам проведения региональной диагностической работы – разрешается иметь при себе и пользоваться только разрешенными инструкцией к данной работе принадлежностями (черновиками, ручками, карандашами, линейками).

23. Педагогические работники, студенты вузов – участники Диагностики – проходят тестирование в течение времени, регламентированного спецификацией к данной диагностической работе.

VIII. Завершение выполнения Диагностики

24. По истечении установленного времени организатор объявляет об окончании выполнения диагностической работы.

25. По завершении тестирования участники нажимают на кнопку «Завершить».

IX. Обработка и получение результатов

26. Все задания диагностической работы являются автоматически обрабатываемыми. Привлечение экспертов для проверки тестов не осуществляется.

27. Отчеты с результатами диагностических работ будут направлены муниципальному координатору по электронной почте в срок не позднее 5 рабочих дней с последнего резервного дня Диагностики в период.

28. Муниципальный координатор информирует образовательные организации по месту работы/ учебы участников Диагностики о результатах диагностической работы в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов.

Х. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

29. Все задания диагностической работы проходят автоматизированную проверку. Подача апелляции возможна только при наличии претензии на техническую ошибку при обработке данных.

30. Апелляция по вопросам технической ошибки может быть подана участником в образовательную организацию по месту работы/ учебы в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с результатами.

31. Ответственный за сбор и передачу апелляций сотрудник образовательной организации передает заявление об апелляции в течение 1 рабочего дня муниципальному координатору.

32. Муниципальный координатор в течение одного рабочего дня после дня получения данных об апелляции от образовательных организаций формирует и передает региональному координатору сводную ведомость апелляций по муниципалитету.

33. Региональный координатор обеспечивает передачу данных на перепроверку. Перепроверка осуществляется в течение трех рабочих дней после получения апелляций.

34. По итогам перепроверки в течение 1 рабочего дня после завершения перепроверки протоколы результатов Диагностики направляются муниципальному координатору.

35. Муниципальный координатор организует ознакомление апеллянтов с итогами перепроверки.