

**Аналитический отчет
по региональному проекту
«Педагогическое сообщество «АНДРАГОГ XXI ВЕКА»
за 1 полугодие 2024-2025 учебного года**

1. Общие сведения

Московскую область представляют 43 городских и 14 муниципальных округов, в 41 муниципальном образовании функционируют самостоятельные учреждения, осуществляющие научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров на территории округа, из них 6 казенных. В 16 округах функции ММС выполняют управления/отделы образования (администрации). В целом, в Московской области существует развитая система методического сопровождения, но организация этой системы варьируется в зависимости от размера и типа муниципального образования. В крупных городах функционируют полноценные ММС, в то время как в небольших муниципалитетах и ЗАТО функции методического сопровождения возложены на органы управления образованием. При формировании и реализации региональной системы научно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ЕФС эти различия учитывались и осуществлялся дифференцированный подход к оказанию методической помощи муниципалитетам с разным уровнем развития системы методического сопровождения.

Принимая во внимание необходимость разработки общих подходов к развитию муниципальных методических служб региона, ЦНППМ КУРО при поддержке Министерства образования Московской области реализует стратегический инновационный проект «Умная методическая служба».

Одними из первых шагов по запуску и реализации проекта стали:

1. разработка и утверждение Стандарта деятельности муниципальных методических служб (приложение 1, 2);
2. проведение цикла семинаров-совещаний «Московская область: пространство управления, взаимодействия и сопровождения»;
3. апробация управленческих и методических механизмов реализации заявленных идей, среди которых – создание стандартизированных сайтов «Умных методических служб»;
4. формирование пула методических служб-лидеров, готовых к апробации первоочередных мер, связанных с внедрением Стандарта;

5. мониторинг эффективности деятельности муниципальных методических служб Московской области «Базовые направления деятельности эффективных методических служб».

2. Разработка и утверждение Стандарта деятельности муниципальных методических служб

В августе-сентябре 2024 года был разработан проект Стандарта деятельности муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба», который позволяет стандартизировать функции и показатели деятельности УМС.

На региональном Форуме муниципальных методических служб «Стандартизация деятельности муниципальной методической службы «Умная методическая служба» (5 сентября, 2024 года, 138 участников) прошли публичные обсуждения Проекта (5 сентября, 2024 года, 138 участников). В голосовании приняли участие 80 представителей из 40 городских округов, в том числе из 35 городских округов, где функционируют ММС.

По результатам публичного обсуждения Проекта подготовлена аналитическая справка (приложение 2), рассмотрено более 50 предложений, внесено 46 поправок. Общие итоги голосования:

	Принять в текущей редакции	Принять с доработкой
Принять базовые направления деятельности «Умной методической службы» (УМС)	76%	24%
Принять стандартизированные функции деятельности УМС	60%	40%
Принять показатели деятельности УМС	79%	21%
Принять брендинг	86%	14%

Стандарт деятельности муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба» (далее – Стандарт деятельности) утвержден приказом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» от 02.10.2024 № 1021-04.

Модель Умной методической службы (далее – УМС) включает цели, задачи, принципы организации деятельности, функции структурных подразделений, стандартизированные направления деятельности, показатели эффективности функционирования и другие компоненты.

Приоритеты и векторы развития УМС охватывают все составляющие регионального образования: систему общего (в т.ч. дошкольного) и дополнительного образования, субъектов образовательных отношений, методические и управленческие структуры, систему психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся, социальной помощи.

Отличительными особенностями и ключевыми характеристиками модели «Умной методической службы» являются:

- обеспечение устойчивого развития региональной и муниципальных систем образования в рамках единого суверенного образовательного пространства нашей страны и Московской области;

- создание оптимальных условий для непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров;

- стратегическое планирование методического обеспечения образовательной деятельности в городском округе (муниципалитете) на основе федеральных и региональных программ, подходов и требований;

- оперативное решение возникающих методических проблем с учетом результатов диагностики;

- использование инновационных форм сопровождения и поддержки, включая наставничество, стажировки, цифровизацию, индивидуальные маршруты;

- компетентная экспертиза образовательных программ и проектов, обобщение и трансляция лучших практик работы;

- повышение качества и доступности образования: профориентация, работа с талантливыми обучающимися и детьми с ОВЗ, решение воспитательных задач.

Согласно утвержденному Стандарту деятельности, содержательная составляющая модели деятельности Умной методической службы строится в соответствии с направлениями развития единой федеральной системы:

- в области управления системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне;

- в области непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

- в области содержательно-методического обеспечения непрерывного профессионального педагогического образования.

Определены следующие **базовые направления** и стандартизированные функции деятельности Умной методической службы на территории Московской области:

- реализация модели профессионального развития педагогов;

- работа с одаренными детьми;

- содержание общего образования и обеспечение качества образования;

- инновации и развитие образования.

Стандарт деятельности включает **показатели** деятельности Умной методической службы в следующих областях:

- управление системой научно-методического сопровождения;

- непрерывное повышение профессионального мастерства;

- содержательно-методическое обеспечение непрерывного профессионального педагогического образования.

Кроме того, в Стандарте деятельности представлена система мониторинга эффективности деятельности Умной методической службы, которая предусматривает использование следующих методов сбора информации:

- региональные и федеральные диагностические материалы;
- обобщенная выгрузка данных цифровой формы учета индивидуальных образовательных маршрутов;
- мониторинг по итогам обучения на базе федерального оператора;
- мониторинг реализации программ ДПО на базе организаций Московской области;
- методический аудит деятельности муниципальной методической службы;
- мониторинг сопровождения молодых специалистов и их наставников;
- мониторинг деятельности стажировочных площадок и др.

Цель регионального проекта «Умная методическая служба» – развитие системы непрерывного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающей повышение качества и доступности образования, устойчивую динамику позитивных преобразований в муниципальной системе образования в рамках единого суверенного образовательного пространства нашей страны и Московской области.

Основные задачи трансформации методических служб в соответствии с представленным Стандартом можно сформулировать следующим образом:

Создавать единую региональную систему профессионального развития, объединяя разрозненные методические усилия в целостную систему, интегрированную с региональной и федеральной системами, стандартизируя функции, принципы и показатели деятельности методических служб.

Обеспечивать качество образования, реализуя ФГОС и ФООП, внедряя современные образовательные технологии, проводя экспертизу образовательных программ, мониторинг результатов обучения и внедряя лучшие практики.

Персонализировать методическую поддержку, ориентируясь на индивидуальные потребности педагогов, координируя и обеспечивая четкий, регулярный обмен информацией о профессиональных дефицитах и запросах педагогов между специалистами методических служб, управленческими командами ОО, руководителями ГМО, региональными методистами, педагогами-наставниками.

Обеспечивать результативность, внедряя систему мониторинга и оценки эффективности работы методических служб и самих педагогов, ориентируясь на достижение конкретных результатов в деятельности по сопровождению педагогических работников.

Развивать наставничество, разрабатывая и внедряя муниципальные и институциональные программы наставничества, создавая эффективный механизм передачи опыта и поддержки молодых специалистов.

Повышать открытость и транспарентность, превращая сайт методической службы в инструмент коммуникации и информирования педагогического сообщества о возможностях профессионального развития, лучших практиках и актуальных задачах образования.

Внедрять современные технологии, используя цифровые технологии в методической работе, включая ФГИС «Моя школа», платформу «Сферум», цифровые

образовательные ресурсы и онлайн-форматы обучения, в том числе для развития цифровых компетенций самих методистов и педагогов.

Развивать способности и таланты детей, оказывая поддержку педагогам в работе по развитию способностей и талантов детей, обеспечивая сопровождение их участия в олимпиадах, конкурсах и профильных программах.

При разработке модели УМС в соответствии со Стандартом деятельности на основе данных мониторинга деятельности ММС определены наиболее значимые функции структурных подразделений (отделов) Умной методической службы.

Отдел профессионального развития педагогов

Анализ результатов исследования компетенций учителей.

Координация муниципальной модели наставничества, назначение наставников.

Формирование методического актива.

Разработка, запуск и сопровождение, мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Подбор курсов повышения квалификации для педагогов, организация курсовой подготовки по повышению квалификации.

Сопровождение педагогов в период курсов повышения квалификации, включая молодых специалистов.

Сопровождение педагогов в период пост-курсовой подготовки.

Организация деятельности городских методических объединений, в т.ч.:
назначение руководителей;

планирование и организация деятельности в соответствии с приоритетными задачами и системными дефицитами;

посещение уроков с применением единого подхода к анализу урока;

организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства и сопровождение участия педагогов на региональном и федеральном уровнях.

Отдел по развитию способностей и талантов обучающихся

Сопровождение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), в т.ч: подготовка проектов нормативных документов; координация проведения школьного этапа ВсОШ.

Сопровождение и организация муниципального этапа ВсОШ, в т.ч.: организационная подготовка, включая разработку проектов нормативных документов; проведение.

Сопровождение и организация участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ, в т.ч.: подготовка нормативных документов, предложений и согласование площадок проведения; согласование распределения обучающихся по площадкам проведения; подготовка обучающихся к участию в региональном этапе ВсОШ;

Сопровождение участников заключительного этапа ВсОШ: информирование обучающихся и содействие в подготовке документов.

Сопровождение участия обучающихся в Подмосковной олимпиаде школьников: информирование обучающихся; сопровождение участия обучающихся во втором туре олимпиады.

Координация участия обучающихся в программах ОЦ «Взлет» и ОЦ «Сириус»: информирование обучающихся о старте отбора на профильные программы.

Сопровождение участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах и иных мероприятиях.

Отдел содержания и качества общего образования

Экспертиза программ развития, образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования детей.

Обобщение и выявление лучших практик.

Сопровождение методической деятельности образовательных организаций: дошкольных, общеобразовательных, организаций дополнительного образования и др.

Сопровождение реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях муниципальной системы образования.

Участие в реализации Единой модели профориентации.

Организация проведения ВПР и анализ результатов ГИА, других внешних оценочных процедур.

Сопровождение реализации диагностик по определению уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.

Выявление лучших практик по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Координация заказа учебников и выбора в соответствии с ООП и ФПР

Осуществление деятельности в системе «Книго заказа»

Обеспечение развития цифровых компетенций педагогических и управленческих кадров, включая внедрение ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум».

Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности.

Отдел инноваций и развития образования

Координация деятельности региональных и федеральных проектов в муниципальной системе образования.

Консультирование по вопросам разработки программ развития образовательных организаций.

Консультирование по вопросам разработки заявок на участие в деятельности федеральных и региональных инновационных площадок, других инновационных проектов, на получение грантов.

Сопровождение деятельности региональных инновационных площадок и стажировочных площадок, включая проведение семинаров, мастер-классов и других мероприятий, направленных на распространение эффективных методов обучения и адаптацию современных технологий в практику преподавания педагогов.

Методическое сопровождение внедрения инновационных форм и методов работы, спецкурсов, курсов внеурочной деятельности, современных образовательных методик и технологий.

Формирование банка лучших инновационных педагогических практик
Организация деятельности творческих групп, лабораторий.

3. Проведение цикла семинаров-совещаний «Московская область: пространство управления, взаимодействия и сопровождения»

Цикл семинаров-совещаний «Московская область: пространство управления, взаимодействия и сопровождения».

Цели:

1. Совершенствование системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Московской области:

Внедрение и реализация Стандарта деятельности муниципальных методических служб (ММС).

Развитие и поддержка регионального методического актива (РМА).

Повышение качества и эффективности деятельности ММС.

2. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников. Рассматриваются вопросы, направленные на создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов, особенно тех, кто показал низкие результаты по итогам РИКУ.

3. Развитие системы наставничества в Московской области. Создание единого реестра педагогов-наставников, разработка вариативных моделей наставничества и поддержка сетевого взаимодействия между образовательными организациями.

4. Обеспечение методической поддержки внедрения ФГОС ОО. Информирование экспертов осуществляющих экспертизу основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС об основных изменениях.

5. Улучшение информационного обеспечения деятельности ММС. Обновление и совершенствование структуры сайтов ММС для более эффективного представления информации и взаимодействия с педагогическим сообществом.

6. Подготовка к региональному исследованию компетенций (РИКУ). Информирование педагогов о порядке подготовки к РИКУ и предоставление необходимой методической поддержки.

7. Развитие учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Организация и проведение муниципальных этапов конференции «Что, как и почему?» направлена на поддержку развития исследовательских навыков у школьников.

8. Развитие инновационного потенциала муниципалитета через участие в региональных проектах и организацию сети стажировочных площадок по ключевым направлениям развития. Поддержка и развитие сети региональных стажировочных площадок (РСП) для распространения передового педагогического опыта.

Дата проведения	Тема мероприятия	Количество участников
05.09.2024	Стратегические задачи по развитию наставничества в Московской области	132
08.10.2024	Результаты публичного обсуждения Стандарта деятельности муниципальных методических служб. Первоочередные задачи на октябрь Показатели регионального рейтинга муниципалитетов по реализации муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Порядок организации деятельности регионального методического актива Подготовка к прохождению РИКУ	171
12.11.2024	Итоги мониторинга нормативных документов по внедрению системы наставничества в Московской области на институциональном и муниципальном уровнях. Итоги установочных совещаний в округах по работе с РМА. Аудит сайтов региональных стажировочных площадок: подготовительный этап. Ликвидация профессиональных дефицитов педагогов: результаты первой сессии «Методический мёбиус». Организация муниципального этапа конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Что, как и почему?»	116
10.12.2024	Ликвидация профессиональных дефицитов педагогов «Методический мёбиус»: результаты первого полугодия. Развитие системы наставничества в Московской области: проблемное поле, цели и задачи развития системы наставничества региона, реестр педагогов-наставников, вариативные модели ОО, сеть РСП. Как подготовиться педагогу к региональному исследованию профессиональных компетенций	76
13.01.2025	Порядок отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации ООП в соответствии с ФГОС ОО	97
21.01.2025	Итоги по вопросу отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной	84

	деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования Анализ дорожных карт ММС по внедрению Стандарта УМС: мероприятия по реализации ключевого функционала УМС по направлениям Обновление структуры сайта ММС: создание рабочей группы, разработка и апробация структуры	
11.02.2025	Обновление структуры сайта ММС в соответствии со Стандартом деятельности «Умная методическая служба». Проект «Методический Мебиус» 2-ой поток: этапы реализации, сопровождение педагогов Взаимодействие по вопросам организации деятельности методического актива	86
11.03.2025	Обновление структуры сайта ММС в соответствии со Стандартом деятельности «Умная методическая служба» ПРОЕКТ мониторинга эффективности деятельности муниципальных методических служб (апрель, 2025) Взаимодействие по вопросам организации деятельности методического актива	115
08.04.2025	Базовые направления деятельности ММС: опросник. Мониторинг разделов сайтов ММС.	113
27.05.2025	Итоги мониторинга эффективности деятельности муниципальных методических служб Московской области «Базовые направления деятельности эффективных методических служб»	143
10.06.2025	Динамика повышения уровня профессиональных компетенций педагога. Комплекс мер по организации методического сопровождения педагогических работников Московской области, имеющих недопустимый уровень компетенций по результатам РИКУ. Наполнение контентом разделов сайта ММС: анализ выполненной работы, наполнение содержанием раздела «Профессиональное развитие педагога»	99
11.06.2025	Об изменениях в Положении о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области.	169

	Организация и проведение стажировок в рамках деятельности РСП. Регламент подготовки и сдачи документов на соискание статуса региональной стажировочной площадки.	
		1401

Выводы:

Цикл семинаров-совещаний охватывает широкий спектр актуальных вопросов, связанных с развитием системы образования в Московской области.

Наибольший интерес у участников вызывают темы, связанные с оценкой эффективности деятельности ММС, подготовкой к РИКУ и развитием системы наставничества.

Мероприятия направлены на поддержку и развитие профессиональных компетенций педагогов, внедрение новых стандартов и улучшение информационного обеспечения деятельности ММС.

Тематика мероприятий соответствует приоритетным направлениям развития образования в регионе.

4. Создание стандартизированных сайтов «Умных методических служб»

Создание стандартизированных сайтов решает следующие задачи:

1. Обеспечение единообразного информационного пространства: стандартизация структуры и содержания сайтов ММС позволит создать единое информационное пространство системы образования Московской области, обеспечивающее легкий поиск необходимой информации и доступ к ресурсам для всех педагогических работников, независимо от места их работы и уровня владения информационными технологиями, что особенно важно для обеспечения равных возможностей в профессиональном развитии педагогов, работающих в разных муниципалитетах.

2. Повышение эффективности использования ресурсов: стандартизированная структура сайтов позволит более эффективно использовать ресурсы ММС, обеспечить их целенаправленное наполнение актуальным и полезным контентом, ориентированным на решение конкретных задач, стоящих перед педагогическими работниками.

3. Упрощение навигации и поиска информации: единая структура и система навигации сделают сайты ММС более удобными для использования, позволят быстро находить необходимую информацию, что сэкономит время педагогов и повысит их удовлетворенность работой с сайтом.

4. Поддержка реализации приоритетных направлений развития образования: структура и содержание стандартизированных сайтов ММС должны быть ориентированы на поддержку реализации приоритетных направлений развития образования в Московской области.

Структура обновленных сайтов ММС

- 1. Направление деятельности «Профессиональное развитие педагогов»**
 - 1.1. Диагностика и ликвидация дефицитов
 - 1.1.1. Региональные исследования компетенций учителей
 - 1.1.2. Порядок прохождения РИКУ
 - 1.1.3. Индивидуальные образовательные маршруты
 - 1.2. Методическое сопровождение
 - 1.2.1. Наставничество
 - 1.2.2. Методический актив
 - 1.2.3. Городские/муниципальные методические объединения
 - 1.3. Профессиональные конкурсы
 - 1.4. Аттестация
- 2. Направление деятельности «Развитие способностей и талантов»**
 - 2.1. Всероссийская олимпиада школьников
 - 2.2. Подмосковная олимпиада школьников
 - 2.3. Творческая и исследовательская деятельность обучающихся
 - 2.4. Проектная деятельность
- 3. Направление деятельности «Содержание общего образования»**
 - 3.1. Образовательные программы
 - 3.2. Адаптированные образовательные программы
 - 3.3. Экспертиза образовательных программ
 - 3.4. Рабочие программы воспитания
 - 3.5. Функциональная грамотность
 - 3.6. Единая модель профориентации
 - 3.7. Предпрофессиональное обучение
 - 3.8. Математическое и естественно-научное образование
 - 3.9. Профессиональное обучение
 - 3.10. Цифровое образование
 - 3.11. Учебники и учебные пособия
- 4. Направление деятельности «Качество образования»**
 - 4.1. Всероссийские проверочные работы
 - 4.2. Региональные диагностические работы
 - 4.3. Государственная итоговая аттестация
- 5. Направление деятельности «Инновации и развитие образования»**
 - 5.1. Федеральные и региональные инновационные проекты
 - 5.2. Инновационные площадки
 - 5.3. Региональные стажировочные площадки

5. Мониторинг эффективности деятельности муниципальных методических служб Московской области «Базовые направления деятельности эффективных методических служб»

Содержание методического обеспечения системы образования на муниципальном уровне и деятельности муниципальных методических служб Московской области (далее – ММС) оценивалось по направлениям, предусмотренным Единой федеральной системой научного и методического сопровождения развития педагогических и управленческих кадров:

в области управления системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне;

в области непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

в области содержательно-методического обеспечения непрерывного профессионального педагогического образования.

В качестве базовых направлений и стандартизированных функций деятельности ММС оценивались:

реализация модели профессионального развития педагогов;

работа с одаренными детьми;

содержание общего образования и обеспечение качества образования;

инновации и развитие образования.

Оценка деятельности ММС проводилась по 16 направлениям деятельности (приложение 3), предусмотренным Стандартом деятельности муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба», утвержденным приказом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» от 02.10.2024 № 1021.

Всего было оценено методическое обеспечение в 43 муниципалитетах по шкале соответствия требованиям Стандарта (высокий уровень – 80% и более, средний – от 51% до 79%, низкий – 50% и менее). Высокий уровень зафиксирован в 9 муниципалитетах (Балашиха, Люберцы, Богородский, Дмитровский, Клин, Егорьевск, Домодедово, Королев, Дубна), средний – в 18 муниципалитетах (Пушкино, Раменский, Жуковский, Наро-Фоминск, Реутов, Щелково, Подольск, Сергиев-Посад, Коломна, Солнечногорск, Воскресенск, Кашира, Зарайск, Ступино, Истра, Серпухов, Орехово-Зуево, Электросталь), низкий – в 16 муниципалитетах 9 (Ленинский, Павлово-Посадский, Волоколамский, Одинцовский, Химки, Луховицы, Серебряные пруды, Краснознаменск, Шатура, Бронницы, Красногорск, Можайский, Мытищи, Чехов, Рузский, Шаховская). Распределение ММС по результатам оценки представлено в таблице 1, а результаты оценки по направлениям деятельности – в приложении 4.

Муниципалитет	Баллы	Процент	Муниципалитет	Баллы	Процент	Муниципалитет	Баллы	Процент
Балашиха	32	100	Пушкино	25	78	Ленинский	16	50
Люберцы	30	94	Раменский	25	78	Павлово-Посадский	14	44
Богородский	29	91	Жуковский	24	75	Волоколамский	11	34
Дмитровский	28	88	Наро-Фоминск	24	75	Одинцовский	11	34
Клин	28	88	Реутов	24	75	Химки	10	31
Егорьевск	28	88	Щелково	24	75	Луховицы	8	25
Домодедово	27	84	Подольск	23	72	Серебряные пруды	7	22
Королев	27	84	Сергиев-Посад	23	72	Краснознаменск	7	22
Дубна	26	81	Коломна (+ Озеры)	23	72	Шатура (+Рошаль)	5	16
			Солнечногорск	22	69	Бронницы	3	9
			Воскресенск	21	66	Красногорск	3	9
			Кашира	21	66	Можайский	3	9
			Зарайск	20	62	Мытищи	3	9
			Ступино	20	62	Чехов	2	6
			Истра	19	59	Рузский	1	3
			Серпухов	18	59	Шаховская	1	3
			Орехово-Зуево	17	53			
			Электросталь	17	53			

Таблица 1. Распределение ММС по полученным баллам и процентам соответствия требованиям Стандарта

По направлениям деятельности наиболее высокие показатели зафиксированы в сфере координации участия обучающихся в программах ОЦ «Взлёт» и ОЦ «Сириус», сопровождения участия обучающихся в Подмосковной олимпиаде школьников, в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях (кроме ВсОШ) и подборе курсов повышения квалификации для педагогов в соответствии с выявленными дефицитами; сопровождении в период курсовой подготовки и посткурсовое время.

Однако, в сфере сопровождения участия обучающихся в Подмосковной олимпиаде школьников, в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях (кроме ВсОШ) отмечены существенные недостатки в деятельности ММС Бронниц, Красногорска, Краснознаменска, Мытищ, Рузы, Чехова и Шаховской. В частности, в этих муниципалитетах не организовано информирование о проведении олимпиады на сайте образовательных организаций/методических центров и стендах образовательных организаций.

В части координации участия обучающихся в программах ОЦ «Взлёт» и ОЦ «Сириус» выявлены системные проблемы в Бронницах, Красногорске, Краснознаменске, Луховицах, Можайске, Мытищах, Одинцово, Рузе, Чехове, Шатуре и Шаховской. В этих муниципалитетах в целом отсутствует информирование через сайт обучающихся о старте отбора на профильные программы ОЦ «Взлёт».

Несмотря на в целом по области высокий уровень деятельности по подбору курсов повышения квалификации для педагогов в соответствии с выявленными дефицитами и их сопровождению в период курсовой подготовки и посткурсовое время, достаточно слабо ведется эта работа в Бронницах, Волоколамске, Зарайске, Красногорске, Можайске, Мытищах, Орехово-Зуеве, Павловском Посаде, Рузе, Серебряных Прудах, Химках, Чехове, Шатуре и Шаховской. В частности, указанные ММС не предоставили приказы на 2024-2025 учебный год о направлении педагогов, имеющих недопустимый уровень компетенций по результатам РИКУ, на интенсивы «Методический мёбиус».

По большинству других направлений деятельности фиксируется примерно равное соотношение ММС с высокими и низкими оценками при, в целом, преобладании средних. В частности, в области анализа результатов исследования компетенций учителей, разработка и мониторинг реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) с наибольшими сложностями столкнулись ММС Красногорска, Краснознаменска, Можайска, Мытищ, Одинцова, Серебряных прудов, Химок, Чехова, Шатуры, Шаховской. К типичным недостаткам можно отнести то, что деятельность по сопровождению педагогов, имеющих профессиональные дефициты по результатам РИКУ организована формально, содержательный анализ дефицитов не проводится, результативность работы по их устранению не анализируется.

Координация муниципальной программы наставничества, назначение наставников для сопровождения учителей по ИОМ, а также педагогов в возрасте до 35 лет и в первые 3 года работы, сопровождение молодых специалистов довольно слабо организована в ММС Бронниц, Красногорска, Луховиц, Можайска, Рузы, Серебряных прудов, Серпухова, Химок, Чехова, Шатуры, Шаховской, Электростали. Созданные в этих муниципалитетах структуры (Школа молодого педагога, педагогический клуб, лаборатория или иные структуры) функционируют формально, без учета реального положения дел. В частности, указанными выше ММС не

представлены статистические данные о молодых педагогах, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию, не ведется обобщение опыта практик организации наставнической деятельности.

В области планирования и организации деятельности городских методических объединений (ГМО) в соответствии с приоритетными задачами и системными дефицитами в муниципалитете значительное количество проблем выявлено в ММС Бронниц, Волоколамска, Красногорска, Краснознаменска, Можайска, Рузы, Химок, Чехова, Шатуры, Шаховской и Электростали. К числу наиболее распространенных недостатков можно отнести то, что тематика заседаний ГМО не в полной мере соответствует выявленным системным дефицитам в муниципалитете; в итоговых отчетах деятельности ГМО отражено выполнение плана работы, слабо представлены результаты и эффекты деятельности ГМО.

При выявлении и развитии профицитов педагогов (организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов, сопровождение участия педагогов на региональном и федеральном уровнях) с наибольшими сложностями сталкиваются ММС Волоколамска, Луховиц, Можайска, Мытищ, Рузы, Серебряных прудов, Чехова, Шатуры, Шаховской, Электростали. К наиболее типичным недостаткам можно отнести отсутствие комплексной и системной работы по подготовке к профессиональным конкурсам и сопровождению их участников. В частности, информация, предоставленная ММС, часто ограничивается перечислением участников, победителей и призеров профессиональных конкурсов, не отражает число участников конкурсов по отношению к общему количеству педагогов в округе и долю школ, участвующих в конкурсах, по отношению к общему количеству школ. Это затрудняет оценку масштаба вовлеченности педагогов в конкурсное движение и выявление школ, требующих дополнительной поддержки.

Организационная подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), сопровождение (подготовка) обучающихся на региональном этапе, сопровождение (информирование и содействие в подготовке документов) обучающихся для участия в заключительном этапе довольно слабо организована в ММС Бронниц, Красногорска, Луховиц, Рузы, Чехова и Шаховской. Весьма распространенным остается поверхностный подход к организации этой работы, в том числе к анализу результатов обучающихся, их подготовке к участию в олимпиадах. В частности, не изучаются дефициты и профициты обучающихся, уровень их подготовки, компетенции учителей, сопровождающих участников олимпиадного движения. Как правило, отсутствует даже аналитическая справка по итогам проведения ВсОШ.

В части сопровождения диагностик по определению уровня функциональной грамотности обучающихся, выявление лучших практик по формированию ФГ с целью методического сопровождения педагогов с наибольшими сложностями

столкнулись ММС Луховиц, Можайска, Мытищ, Рузы, а также Шаховской. К числу наиболее распространенных сложностей можно отнести то, что указанные ММС фактически устраняются от управления и методического обеспечения этой деятельности (анализ результатов не проводится, положительный опыт не обобщается, муниципальные банки лучших практик для развития функциональной грамотности обучающихся не формируются).

Координация заказа учебников в соответствии с ООП и ФПР на низком уровне оценена в ММС Бронниц, Волоколамска, Красногорска, Луховиц, Можайска, Мытищ, Павловского Посада, Рузы, Серебряных прудов, Химок, Чехова, Шатуры, Шаховской. В этой сфере достаточно часто встречается формальный подход к организации данной деятельности, не учитываются потребности конкретных школ, обусловленные разработанными в них ООП.

В сфере координации реализации региональных и федеральных приоритетных проектов развития образования существенные недостатки выявлены в ММС Бронниц, Красногорска, Краснознаменска, Луховиц, Можайска, Мытищ, Одинцова, Рузы, Серебряных прудов, Чехова и Шаховской. К типичным недостаткам можно отнести то, что сопровождение региональных проектов организовано только на информационном уровне; ММС не изучается, не контролируется и не организуется участие образовательных организаций муниципалитетов во всем комплексе региональных проектов; на сайте ММС не представлены меры и мероприятия в рамках проектов; не формируется база данных с лучшими практиками в муниципалитете, что приводит к низкому уровню вовлечённости педагогов и управленцев в процесс внедрения инновационных практик.

Сопровождение деятельности региональных инновационных площадок (РИП)/стажировочных площадок (СП) с итоговым формированием методического продукта с очевидными недостатками организовано в Бронницах, Красногорске, Краснознаменске, Можайске, Мытищах, Павловском Посаде, Рузе, Чехове, Шатуре, Шаховской. Наиболее распространенными проблемами являются формальный подход к организации этой работы, отсутствие контроля и адресного сопровождения участвующих в проектах школ и педагогов (в частности, отсутствуют даже графики посещения мероприятий в рамках дорожных карт реализации проектов, на сайтах ММС не размещена информация об участниках стажировочных площадок).

При организации внедрения и тиражирования лучших инновационных педагогических и управленческих практик с наибольшими сложностями столкнулись ММС Дубны, Красногорска, Краснознаменска, Ленинского района, Можайска, Мытищ, Одинцова, Рузы, Химок, Чехова и Шатуры. К числу наиболее распространенных сложностей можно отнести неэффективное выявление лучших инновационных педагогических и управленческих практик, отсутствие глубокого анализа образовательной деятельности школ и ее результатов.

Наиболее проблемными для ММС являются такие направления деятельности как цифровое образование и развитие компетенций педагогов (координация работы ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» в деятельности педагогов, развитие цифровых компетенции педагогов и мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности), экспертиза основных общеобразовательных и рабочих программ, обобщение и выявление лучших практик по реализации ФГОС и ФООП (в том числе ФАОП), экспертная оценка школьных графиков проведения ВПР, обеспечение наблюдения во время проведения внешних оценочных процедур, анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РДР, ГИА), методическая работа по ликвидации выявленных в муниципалитете дефицитов.

В области обеспечения цифрового образования и развития компетенций педагогов (координация работы ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» в деятельности педагогов, развитие цифровых компетенции педагогов и мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности) существенной проблемой является то, что это направление в нарушение требований Стандарта не включено в сферу деятельности ММС Волоколамска, Истры, Коломны, Краснознаменска, Ленинского района, Луховиц, Можайска, Мытищ, Одинцова, Павловского Посада, Подольска, Пушкина, Раменского, Рузы, Серебряных прудов, Солнечногорска, Ступина, Химок, Чехова, Шатуры, Шаховской, Щелкова и Электростали.

С серьезными сложностями в части экспертизы основных общеобразовательных и рабочих программ, обобщения и выявления лучших практик по реализации ФГОС и ФООП (в т.ч. ФАОП) сталкиваются ММС Бронниц, Волоколамска, Красногорска, Краснознаменска, Ленинского района, Луховиц, Можайска, Мытищ, Павловского Посада, Рузы, Сергиева Посада, Серебряных прудов, Химок, Чехова, Шаховской. Наиболее распространенные проблемы связаны с тем, что муниципалитеты ограничиваются созданием комиссий по проведению проверки образовательных программ в общеобразовательных организациях, но представленные документы не отражают содержание ее деятельности, отчеты по экспертизе содержат общие рекомендации, отсутствуют экспертные заключения по каждой школе муниципалитета.

Экспертная оценка школьных графиков проведения ВПР, обеспечение наблюдения во время проведения внешних оценочных процедур, анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РДР, ГИА), методическая работа по ликвидации выявленных в муниципалитете дефицитов слабее всего организована в Бронницах, Волоколамске, Воскресенске, Жуковском, Красногорске, Краснознаменске, Луховицах, Можайске, Мытищах, Рузе, Серебряных прудах, Чехове, Шатуре, Шаховской. К числу наиболее распространенных сложностей можно отнести то, что

на недостаточном уровне организовано выявление и тиражирование опыта педагогов, обучающиеся которых демонстрируют стабильно высокие результаты ВПР, РДР и ГИА.

К числу основных причин выявленных недостатков в деятельности ММС по реализации Стандарта можно отнести:

1. Несовершенство управления методическим обеспечением образовательной деятельности на муниципальном уровне, вызванное разобщенностью и слабой координацией усилий муниципальных органов управления образования.

2. Невысокий уровень профессиональных компетенций руководителей и специалистов ряда ММС.

3. Недостаточную мотивацию работников ряда ММС к эффективной реализации требований Стандарта и иных нормативных документов.

В целях совершенствования работы в данном направлении представляется необходимым:

1. Принять меры по совершенствованию управления методическим обеспечением образовательной деятельности на муниципальном уровне в рамках создания единой региональной методической службы.

2. Провести выездное обследование деятельности ММС, столкнувшихся с наибольшими проблемами при реализации Стандарта деятельности (по отдельному графику).

3. Подготовить серию вебинаров по наиболее проблемным вопросам реализации Стандарта деятельности ММС.

4. Организовать распространение положительного опыта деятельности ММС Балашихи, Люберец, Богородского, Дмитрова, Клина, Егорьевска, Домодедова, Королева, Дубны путем выступлений в рамках «Часа методиста», проведения вебинаров и стажировок.

5. Поставить на особый контроль устранение выявленных недостатков в ММС Бронниц, Красногорска, Можайска, Мытищ, Чехова, Рузы, Шаховской (в соответствии со схемой закрепления муниципалитетов за ЦНППМ).

6. Внедрить в деятельность ММС систему мониторинга и оценки эффективности работы по сопровождению педагогов с недопустимым уровнем РИКУ, включающую сбор данных о динамике профессионального роста педагогов и влиянии на результаты обучающихся.

7. Разработать на уровне ММС комплекс мер по организации методической поддержки педагогов на всех этапах конкурсного движения, а также провести анализ причин недостаточной вовлеченности педагогов и школ в конкурсы с целью повышения их активности. Отчет должен отражать не только результаты, но и процесс подготовки и участия, а также охват педагогов и школ.

До конца учебного года совместно с министерством образования московской области было проведено в июне:

Сравнение результатов мониторинга эффективности деятельности ММС представлены в таблице.

№ п/п	2024	2025	Тенденции
1.	Основное внимание было уделено проверке соответствия функционала методических служб требованиям ЕФС: изучение штатного расписания, материально-техническое оснащение, выявление основного и дополнительного функционала специалистов ММС, в том числе непрофильного.	Мониторинг был переведён на стандартные функции в соответствии с утверждённым Стандартом деятельности муниципальных методических служб. Это подчеркивает более высокий уровень зрелости системы и её адаптацию к установленным регламентам.	Переход от общего анализа структуры и практик к измерению эффективности выполнения ключевых задач и соблюдения установленных стандартов
2.	Важной частью мониторинга стало изучение существующей в муниципалитетах практики научно-методического сопровождения.	Мониторинг сосредоточился на ключевом функционале методических служб, что предполагает большую конкретизацию ролей и задач, а также нацеленность на мониторинг качества выполнения этих функций в рамках Стандарта.	
3.	В основном анализировались проблемные зоны — кадровый потенциал, основной и дополнительный функционал, отсутствие штатных единиц, дефицит в материально-техническом оснащении и прочее	Вместо общего мониторинга состояния, в 2024 году внимание смещается на оценку реализации комплексных мер, направленных на исправление выявленных дефицитов (например, развитие наставничества, диагностика дефицитов, индивидуальные образовательные маршруты).	Измерение результатов, а не только выявление проблем, что свидетельствует о переходе от диагностического к оценочному подходу.

4.	Также проводился мониторинг состояния и эффективности организации методического сопровождения педагогических работников, особенно в связи с низким уровнем компетенций по результатам РИКУ.	Было проведено выездное обследование для анализа реализации решений и мероприятий, что отражает большую вовлечённость и оценку результативности.	
5.	Очные мониторинги проводились через методический аудит, который был нацелен на глубокое изучение организационных аспектов и практик.	Несмотря на продолжение использования онлайн-форматов для работы с муниципалитетами, мониторинг в 2024 году уже больше ориентирован на прямое взаимодействие с ключевыми функциями, анализ их выполнения по стандартам, что говорит о повышении гибкости и индивидуализации мониторинга.	Гибкость и интерактивность мониторинга, использование онлайн-инструментов для более глубокого анализа и диалога с муниципалитетами.
6.	Онлайн-собеседования в апреле использовались для анализа эффективности комплекса мер, но они носили скорее обзорный и диагностический характер.	Уделено внимание обновлению платформ и инструментов для мониторинга (например, для оценки эффективности и реализации Стандарта).	

Общие выводы по тенденциям:

- Переход к стандартизации и оценке эффективности:** в 2025 году мониторинг становится более ориентированным на измерение результативности, соответствие установленным стандартам и качественное выполнение ключевых задач.
- Большая вовлеченность и гибкость:** применение онлайн-инструментов и использование выездных обследований для детального анализа и помощи муниципалитетам.
- Фокус на цифровизацию и инновации:** Внимание уделяется сайтам и инновационным подходам, которые помогают не только отслеживать процесс,

но и поддерживать развитие педагогов на каждом этапе их профессионального пути.

6. Формирования пула методических служб-лидеров для апробации мер по внедрению Стандарта

Формирование пула методических служб-лидеров является необходимым и оправданным шагом, обеспечивающим эффективное и успешное внедрение Стандарта в муниципальной службе.

Формирование пула методических служб-лидеров является одним из ключевых элементов успешного внедрения Стандарта по следующим причинам:

Апробация на практике: пул методических служб-лидеров позволит апробировать первоочередные меры по внедрению Стандарта в реальных условиях, выявить потенциальные проблемы и недостатки, а также оперативно вносить корректировки. Это значительно снижает риск внедрения неэффективных или неадаптированных решений.

Экспертная оценка: службы-лидеры, обладающие опытом и знаниями в построении и реализации системы научно-методического сопровождения, смогут провести экспертную оценку предлагаемых мер, выявить их сильные и слабые стороны, а также предложить альтернативные подходы.

Распространение передового опыта: службы-лидеры станут центрами компетенций и распространителями передового опыта по внедрению Стандарта. Они смогут делиться своими знаниями и опытом с другими муниципальными службами, тем самым ускоряя и упрощая процесс адаптации к новым требованиям.

Мотивация и поддержка: участие во внедрении Стандарта позволит службам-лидерам повысить свой профессиональный уровень, получить признание и поддержку со стороны руководства, что будет стимулировать их к дальнейшему развитию и совершенствованию.

Снижение рисков: апробация и оценка эффективности мер на базе служб-лидеров позволит выявить и минимизировать риски, связанные с внедрением Стандарта, что позволит избежать потенциальных негативных последствий и обеспечить более плавный переход к новым стандартам.

Учет региональных особенностей: службы-лидеры, работающие в различных муниципальных образованиях, смогут учесть специфику местных условий и адаптировать первоочередные меры к конкретным потребностям и возможностям.

В этом году успешно отработала группа по разработке новой структуры сайтов муниципальных методических служб Московской области (приказ КУРО от 30.01.2025 № 115-04).

Анализ результативности принятых мер и динамики развития системы методического сопровождения педагогических работников показывает, что:

1) В целом принимаемые меры достаточно эффективны в условиях функционирования системы образования Московской области.

2) Регион усиливает управляемость развития образования, но необходимо удерживать баланс между контролем и поддержкой.

3) Система мер и мероприятий обеспечивает положительную динамику показателей:

№ п/п	Показатели	2022	2023	2024	2025
1	Доля муниципальных методических служб, вовлеченных в мониторинг состояния и результатов деятельности методического сопровождения педагогических работников	78%	100%	100%	100%
2	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших диагностику профессиональных компетентностей	62%	69%	82%	84%
3	Доля педагогических работников, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов	92%	100%	100%, выполни ли 80%	100%, выполни ли 80%
4	Количество педагогических работников, закрепленных за одним региональным методистом для осуществления методического сопровождения	148	56	47	47

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 02.10.2025 № 1021-04

Стандарт деятельности муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба»

1. Общие положения

(нормативно-правовая база федеральная и региональная; понятия)

1.1. Настоящий Стандарт муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба» (далее – Стандарт УМС) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области:

Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Министерства Просвещения России от 15 декабря 2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой

федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Распоряжение Министерства образования Московской области от 14.12.2020 №799 «О сетевом взаимодействии между государственными образовательными организациями высшего образования Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области»;

Распоряжение Министерства образования Московской области от 20.07.2021 №Р-497 «Об утверждении Стандарта деятельности центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области по моделям «мини» и «стандарт»;

Распоряжение Министерства образования Московской области от 05 августа 2022 года № Р-507 «Об организации работы по функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области»;

Приказ Министерства образования Московской области от 04.02.2020 №ПР-134 «Об утверждении концепции региональной системы оценки качества образования Московской области, региональных показателей качества подготовки обучающихся и регламента разработки контрольно-измерительных материалов для проведения региональных процедур оценки качества подготовки обучающихся»;

Концепция региональной системы оценки качества образования Московской области (утверждено приказом Министерства образования Московской области от 04.02.2020 №ПР-134);

Приказ Министерства образования Московской области от 16.06.2021 №ПР-563 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Московской области от 04.02.2020 №ПР-134 «Об утверждении концепции региональной системы оценки качества образования Московской области, региональных показателей качества подготовки обучающихся и регламента разработки контрольно-измерительных материалов для проведения региональных процедур качества подготовки обучающихся»;

Приказ министра образования Московской области от 20.06.2022 № ПР-110 «О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 04.02.2020 № ПР-134 «Об утверждении концепции региональной системы оценки качества образования Московской области, региональных показателей качества подготовки обучающихся и регламента разработки контрольно-измерительных материалов для проведения региональных процедур качества подготовки обучающихся»;

Приказ АСОУ от 17.03.2022 №382-04 «Об утверждении концепции системы наставничества в области профессионального роста педагогов Московской области».

1.2. Основные понятия, используемые в документе

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию (далее – ДПО).

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее - программа ДПП).

Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования – элемент цифровой образовательной среды, созданный для формирования единого образовательного пространства и развития цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников. Портал консолидирует образовательные возможности участников системы дополнительного профессионального образования, унифицирует подходы к повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и управленческих кадров, развитию их профессиональных компетенций.

Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров – это совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального

развития *педагогических работников и управленческих кадров*, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования (федерального и регионального уровня).

Куратор индивидуальных маршрутов (куратор) – педагогический работник, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов; владеющий знаниями о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – высококвалифицированный, опытный педагог, участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Национальная система профессионального роста педагогических работников – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих

непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций.

Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров.

Педагогический коллектив – коллектив педагогических работников одной образовательной организации, который в своей деятельности руководствуется едиными целью и задачами по воспитанию и обучению, понимает и принимает приоритетные направления развития современного российского образования, несет ответственность за качество образования обучающихся.

Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего образования).

Повышение уровня профессионального мастерства – процесс освоения педагогическими работниками новых знаний, навыков и развития компетенций.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Профессиональные дефициты – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающее типичные затруднения в реализации определённых направлений педагогической деятельности.

Профессиональная квалификация – это достижение определённого уровня профессионального образования педагогического работника, обладающего знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения конкретной работы.

Профессиональное мастерство педагогического работника – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

Профессиональные компетенции педагогического работника – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности.

Профессиональное (педагогическое) сообщество – группа педагогических работников, объединенная общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации.

Региональная инфраструктура методического сопровождения – совокупность образовательных организаций и общественных институтов, обеспечивающих педагогическим работникам и управленческим кадрам государственных и муниципальных образовательных организаций институциональную возможность достижения высоких образовательных результатов в рамках профессионального развития, в том числе через реализацию индивидуальной образовательной траектории, соответствующей их профессиональным запросам и потребностям на дальнейший профессиональный и карьерный рост, а также повышение квалификации и переподготовку.

Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров – региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

Региональный методист – педагогический работник, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Региональный методический актив – объединение региональных методистов, сформированное из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников.

Сетевые формы реализации программ ДПП (сетевое взаимодействие при реализации программ ДПП) – реализация программ ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную и иную деятельность,

обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной, воспитательной и развивающей деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой ДПП.

Система наставничества (Целевая модель) – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Стажировка педагогического работника – форма освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), предполагающая обучение педагогического работника в процессе трудовой деятельности.

Стажировочная площадка – статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

Субъект научно-методической деятельности – организация, лицо, уполномоченная(ое) выполнять деятельность по повышению квалификации (переподготовке) педагогических работников и управленческих кадров.

Тьютор – штатный или внештатный сотрудник, обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников в процессе повышения их квалификации и педагогического мастерства (освоения содержания программ ДПП) при реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника, обеспечивающий содержательное адресное сопровождение образовательного процесса, работающий по направлениям педагогической деятельности во взаимосвязи с кураторами индивидуальных маршрутов и авторами осваиваемых программ ДПП.

Управленческие кадры – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Федеральный реестр дополнительных профессиональных педагогических программ образования (ФРДППО, федеральный реестр) – инструмент единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического

образования, созданный в целях повышения качества дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров посредством определения требований к образовательным программам дополнительного профессионального педагогического образования, обеспечения широкого доступа к качественным дополнительным профессиональным образовательным программам, отвечающим современным задачам системы образования, в том числе повышению результатов участия российских обучающихся в международных исследованиях, и диссеминации эффективного опыта субъектов Российской Федерации в этой области.

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ) – структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, либо структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, осуществляющее непрерывное дополнительное профессиональное образование педагогических работников на основе диагностики профессиональных компетенций с учетом анализа запросов педагогических работников в овладении новыми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности, обеспечивающее разработку и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников. ЦНППМ выполняет функцию регионального оператора Системы – координатора региональной инфраструктуры в субъекте Российской Федерации.

2. Целевой раздел

2.1. Под Стандартом УМС понимается система, представляющая функциональное единство субъектов Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – ЕФС) муниципального сегмента.

В нем определен основной комплекс базовых направлений деятельности методических служб региона, стандартизированные функции, принципы и показатели деятельности.

2.2. Стандарт УМС включает структурные компоненты муниципального уровня и обеспечивает преемственность научно-методического обеспечения образовательной деятельности педагогических работников и управленческих кадров региональной системы образования на всех уровнях.

2.3. Целью стандарта УМС является повышение качества методической поддержки учителей и управленческих команд путем стандартизации деятельности методических служб региона.

2.4. Задачи Стандарта УМС:

создание единой региональной системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров через внедрение механизмов управления взаимодействием субъектов научно-методического сопровождения, с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов;

разработка и внедрение инновационных муниципальных моделей сопровождения профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров;

развитие различных форм поддержки и сопровождения учителей (наставничество, тьюторство);

создание условий для педагогических работников и управленческих кадров овладения навыками использования современных педагогических технологий, в том числе с использованием цифрового учебного оборудования;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик.

2.5. Принципы деятельности субъектов Стандарта УМС

В своей деятельности субъекты УМС руководствуются следующими принципами:

принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации, построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;

принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов повышения квалификации;

принцип мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся потребности субъектов образовательного пространства по созданию необходимых условий для решения профессиональных проблем, повышения компетентности в решении определенного круга профессиональных вопросов;

принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий постоянный профессиональный рост педагогов, учёт уровня их реальной профессиональной готовности к обеспечению качественного образования, вовлеченности в систематическую методическую деятельность; согласованность деятельности всех

субъектов методической системы региона, сохранение эффективных форм методической работы, а также развитие и внедрение новых;

принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных групп, в том числе в формате наставничества. Реализация данного принципа предусматривает: определение востребованных тем и групповых форм методической работы; предоставление возможности каждому педагогу выбирать свои способы и формы повышения мастерства, добровольно участвовать в различных семинарах, курсах и других формах методической работы;

принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности субъектов УМС, возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на региональном и федеральном уровнях, а также о задачах профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, поставленных Министерством образования Московской области и Министерством просвещения Российской Федерации;

принцип прогнозирования, опирающийся на организацию методической работы с учётом идей «опережения», использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективах, для подготовки педагогических кадров «здесь и сейчас»;

принцип стимулирования, предполагающий применение эффективных способов мотивации педагогов для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

3. Содержательный раздел

3.1. Содержательная деятельность УМС строится в соответствии с направлениями развития ЕФС:

в области управления системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне;

в области непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

в области содержательно-методического обеспечения непрерывного профессионального педагогического образования.

3.2. Базовые направления деятельности УМС:

реализация модели профессионального развития педагогов;

работа с одаренными детьми;

содержание общего образования и обеспечение качества образования;

инновации и развитие образования.

3.3. Ключевой функционал УМС по направлениям:

№ п/п	Направления деятельности м стандартизованны е функции	Содержание деятельности	Сроки
1. Реализация модели профессионального развития педагогов			
1.1. Выявление и ликвидация дефицитов учителей			
1.1.1.	Анализ результатов исследования компетенций учителей	Методист проводит анализ рисковых профилей педагогов по каждому предмету на основе поквартальных отчетов ЕИАС ОКО. Методист организует совместные совещания с руководителями ГМО и методическим активом по разработке и реализации комплекса мер для сопровождения педагогических работников на основе выявленных дефицитов.	Ежеквартально, не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным
1.1.2.	Координация муниципальной программы наставничества, назначение наставников	Методист проводит мониторинг документов по реализации системы наставничества (положение, приказ, дорожная карта/план) педагогических работников в ОО на основе анализа сайтов ОО; организует самоаудит Положения о системе наставничества ОО по чек- листу; формирует базу педагогов- наставников муниципалитета; выявляет лучшие практики по организации наставничества и формирует банк практик	Ежегодно не позднее 1 ноября До 30 сентября каждого учебного года. В течение учебного года

1.1.3.	Формирование методического актива	Руководитель УМС определяет количество и списочный состав регионального методического актива (далее – РМА), исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед региональной системой образования задач	Ежегодно не позднее 25 сентября
1.1.4.	Разработка индивидуального образовательного маршрута	Методист организует деятельность наставнических пар (член методического актива + педагог, нуждающихся в методическом сопровождении) в формате партнерского наставничества по совместной разработке индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) по итогам прохождения исследования компетенций учителя (далее – ИКУ) на основе цифрового ИОМ.	Не позднее 30 дней после прохождения ИКУ.
1.1.5.	Мониторинг реализации индивидуального образовательного маршрута	Методист координирует деятельность наставнических пар по оценке реализации мероприятий ИОМ и его корректировки. Наставническая пара самостоятельно оценивает степень реализации ИОМ.	Не реже 1 раза в год
1.1.6.	Подбор курсов повышения квалификации для педагогов	Методист осуществляет подбор программ ДПО на основе анализа дефицитов и профицитов педагогов по итогам ИКУ	В соответствии с федеральным и региональным графиками реализации программ ДПО.
1.1.7.	Сопровождение педагогов в период курсов повышения квалификации	Методист контролирует заполнение цифрового федерального личного кабинета;	До начала реализации программы ДПО.

		контролирует и консультирует в период промежуточной аттестации, контролирует и консультирует в период итоговой аттестации	Не реже 1 раза в период прохождения программы ДПО. Не позднее 5 дней до даты окончания курсов.
1.1.8.	Сопровождение в период посткурсовой подготовки	Руководители ГМО организуют включение педагога в методическую деятельность по итогам прохождения программы ДПО (выступление на заседаниях, организация практикумов, семинаров и др).	Не менее одного раза в течение 4 месяцев после завершения программы ДПО.
1.1.9.	Сопровождение молодых специалистов	Методист обеспечивает закрепление за молодым специалистом педагога-наставника и разработку персонифицированной программы наставничества; осуществляет мониторинг методического сопровождения молодых специалистов; реализует мероприятия дорожной карты по наставничеству; проводит консультации по вопросам адаптации молодых специалистов.	Не реже 1 раза в год Не реже одного раза в квартал В течение учебного года В течение учебного года
1.2. Городские методические объединения (далее - ГМО)			
1.2.1.	Назначение руководителей ММО/РМО	Руководитель УМС готовит проект приказа для Управления образования или издает приказ о назначении руководителей ГМО в соответствии с рекомендованным перечнем.	Ежегодно до 15 сентября

1.2.2.	Планирование и организация деятельности в соответствии с приоритетными задачами и системными дефицитами	Руководители ГМО планируют деятельность ГМО в соответствии с тематикой приоритетных задач и системных дефицитов; проводят заседания ГМО в соответствии с планом; организуют творческие группы по устранению системных дефицитов, разрабатывают методические рекомендации и продукты по итогам деятельности групп; проводят предметные методические недели с демонстрацией методик и технологий, в том числе лучших педагогических практик.	Не позднее 20 сентября каждого учебного года Не реже одного раза в период каждых каникул В течение учебного года Не реже 1 раза в модуль/четверть
1.2.3.	Посещение уроков с применением единого подхода к анализу урока	Методисты посещают уроки молодых специалистов, педагогов с высоким/повышенным уровнем и низким уровнем профессиональных компетенций; формируют банк видеозаписей посещенных уроков с целью проведения анализа на основе единого чек-листа.	Ежемесячно не менее 2 уроков по каждой категории педагогов
1.3. Выявление и развитие профицитов педагогов			
1.3.1.	Организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов	Методисты планируют и организуют муниципальные этапы профессиональных конкурсов в соответствии с методическими рекомендациями.	Не чаще 1 раза в год

1.3.2.	Сопровождение участия педагогов в региональных и федеральных профессиональных конкурсах педагогов	Методисты оказывают помощь в подготовке, экспертизе конкурсных материалов.	Не позднее 1 месяца до начала конкурсных мероприятий
2. Работа с одаренными детьми			
2.1. Сопровождение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВСОШ)			
2.1.1.	Подготовка проектов нормативных документов	Методисты готовят проекты для утверждения следующих документов: – организационно-технологическая модель/порядок проведения школьного этапа ВСОШ в соответствии с типовой моделью, утвержденной Министерством образования Московской области; – проект приказа о проведении школьного этапа с учетом графика проведения (предоставляется Министерством образования Московской области); - протокол жюри и приказ об утверждении итоговых результатов.	Август-ноябрь
2.1.2.	Координация проведения школьного этапа ВСОШ	Методист проводит анализ вовлеченности обучающихся, рейтингование обучающихся в системе dit.mosreg.ru	Сентябрь-октябрь
2.2. Сопровождение и организация муниципального этапа ВСОШ			
2.2.1.	Организационная подготовка к проведению муниципального	Методист организует: - Отбор обучающихся на муниципальный этап в системе dit.mosreg.ru.	Сентябрь-ноябрь

	этапа ВсОШ (далее - МЭ ВсОШ)	- Определение ОО - площадок проведения муниципального этапа ВсОШ. - Определение жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа. Для предметов, проводимых с применений с ИКТ, жюри утверждается из состава РПМК, председатель и секретарь из представителей муниципалитета. - Проведение установочного совещания с площадками проведения муниципального этапа ВсОШ по процедуре расшифровки заданий, проведения олимпиады, кодирования работ, проверки работ (в случае необходимости).	
2.2.2.	Подготовка проектов нормативных документов	Методист готовит проект приказа о проведении муниципального этапа. По итогам проведения муниципального этапа ВсОШ - приказ об утверждении итогов муниципального этапа ВсОШ на основании протоколов жюри.	Октябрь-декабрь
2.2.3.	Проведение МЭ ВсОШ	Методист организует: информирование образовательных организаций о проведении муниципального этапа (проходные баллы, график проведения, требования, вебинары РПМК по проведению муниципального этапа, площадки проведения). Обязательное размещение	Октябрь-декабрь

		информации на сайте организатора/оператора проведения этапа в муниципальном образовании; контроль за проведением муниципального этапа ВсОШ на площадках проведения; организацию проверки работ жюри; организацию процедуры апелляции; внесение итоговых результатов в систему dit.mosreg.ru (в соответствии с графиком); рейтингование обучающихся в dit.mosreg.ru в соответствии с протоколом жюри об итогах муниципального этапа ВсОШ (в соответствии с графиком); предоставление копии работ для перепроверки РПМК (в случае наличия запроса).	
2.3. Сопровождение и организация обучающихся в региональном этапе ВсОШ			
2.3.1.	Подготовка предложений и согласование площадок проведения регионального этапа ВсОш	Методист готовит предложения по площадкам проведения регионального этапа по запросу ОЦ «Взлёт»; организует согласование проекта приказа по площадкам проведения регионального этапа ВсОШ (совместно с управлением образования).	Декабрь
2.3.2.	Согласование распределения обучающихся по площадкам проведения регионального этапа ВсОШ	Методист организует согласование предложений ОЦ «Взлёт» по распределению обучающихся по площадкам проведения регионального этапа ВсОШ.	Декабрь

2.3.4.	Подготовка обучающихся к участию в региональном этапе ВсОШ	Методист организует: информирование обучающихся и образовательных организаций об участии в региональном этапе; организует проверку наличия обучающихся в участниках регионального этапа ВсОШ в системе dit.mosreg.ru; осуществляет запрос на добавление обучающихся, имеющих право на участие в региональном этапе ВсОШ (в случае их отсутствия) в систему dit.mosreg.ru; организует на базе ОО подготовку обучающихся к региональному этапу ВсОШ.	Декабрь-февраль
2.3.5.	Подготовка нормативных документов	Методист готовит проекты приказов об участии обучающихся в региональном этапе ВсОШ с назначением сопровождающих.	Декабрь-февраль
2.4. Сопровождение участников заключительного этапа ВсОШ			
2.4.1.	Информирование обучающихся и содействие в подготовке документов	Методист организует содействие в подготовке документов для участия в заключительном этапе ВсОШ в соответствии с информационным письмом ОЦ «Взлёт».	Февраль-апрель
2.5. Сопровождение участия обучающихся в Подмосковной олимпиаде школьников			
2.5.1.	Информирование обучающихся	Методист организует размещение информации о проведении олимпиады на сайте образовательных организаций/методических	Октябрь-декабрь

		центров и стендах образовательных организаций.	
2.5.2.	Сопровождение участия обучающихся во втором туре олимпиады	Методист организует информирование образовательных организаций об участии во втором этапе олимпиады; готовит проекты приказов о направлении обучающихся для участия в олимпиаде с назначением сопровождающих лиц.	Декабрь-апрель
2.6. Координация участия обучающихся в программах ОЦ «Взлёт» и ОЦ «Сириус»			
2.6.1.	Информирование обучающихся о старте отбора на профильные программы	Методист организует: анализ порядка отбора на профильные программы; информирование обучающихся, удовлетворяющих требованиям к отбору, о возможности принять участие в отборе; сопровождает ОО, организующие работу с обучающимися, посетившими профильные программы.	В течение учебного года
2.7. Сопровождение участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях (кроме ВсОШ)			
2.7.1	Информирование и координация	Методист организует информирование образовательных организаций об участии в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях в соответствии с Перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области	В течение учебного года
3. Содержание общего образования и обеспечение качества образования, в том числе ФАОП			
3.1. Реализация ФГОС и ФООП			

3.1.1.	Экспертиза ООП, рабочих программ	Методисты организуют экспертизу ООП всех ОО, рабочих программ (вновь разработанных).	Ежегодно до 20 августа
3.1.2.	Обобщение и выявление лучших практик	Методисты, руководители ГМО осуществляют анализ посещенных уроков и выявляют группу педагогов и ОО, реализующих эффективные практики реализации ФГОС и ФООП.	В течение учебного года
3.1.3.	Сопровождение методической деятельности ОО	Методисты, руководители ГМО осуществляют координацию и консультирование на этапе планирования деятельности школьных методических объединений; осуществляют экспертную оценку эффективности реализации плана деятельности школьных методических объединений	Ежегодно до 20 августа Не позднее 1 июля каждого учебного года
3.1.4.	Сопровождение реализации рабочей программы воспитания (далее - РВП) и программы профориентации	Методисты, руководители ГМО классных руководителей осуществляют координацию и консультирование на этапе планирования РВП и программы профориентации; осуществляют экспертную оценку эффективности реализации РВП и программы профориентации.	Ежегодно до 20 августа Не позднее 1 июля каждого учебного года.
3.2. Проведение ВПР, анализ ГИА			
3.2.1.	Составление графиков проведения ВПР	Методист проводит экспертную оценку школьных графиков проведения ВПР.	В соответствии с федеральными рекомендациями · В соответствии с региональными

			рекомендациями .
3.2.2.	Обеспечение наблюдения во время проведения внешних оценочных процедур	Методист составляет список муниципальных наблюдателей и определяет их закрепление за ОО. Организует деятельность муниципальных координаторов в соответствии с рекомендованным чек-листом.	Не позднее 1 месяца до начала оценочных процедур. В период проведения ВПР.
3.2.3.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Методист, руководители ГМО проводят анализ результатов ВПР, РДР, ГИА.	В течение одного месяца после получения результатов оценочной процедуры
3.3. Функциональная грамотность (далее – ФГ)			
3.3.1.	Назначение муниципального координатора формирования ФГ	Руководитель УМС назначает муниципального координатора реализации муниципальной программы по ФГ из числа методистов УМС или РМА по согласованию с руководителем ОО	Ежегодно до 15 сентября
3.3.2.	Сопровождение диагностик по определению уровня ФГ	Муниципальной координатор ФГ осуществляет контроль проведения диагностики ФГ. Муниципальный координатор ФГ контролирует выполнение и проверку диагностических работ по ФГ, размещенных на платформе Российская Электронная Школа. Муниципальный координатор ФГ проводит анализ результатов оценочных процедур по определению уровня ФГ и планированию	В соответствии с федеральным и региональным графиком. Не реже 1 раза в месяц на основе региональной выгрузки. Не позднее 1 месяца после получения данных диагностической процедуры.

		методического сопровождения педагогов и ОО.	
3.3.3.	Выявление лучших практик по формированию ФГ	Муниципальный координатор ФГ осуществляет координацию проведения недели функциональной грамотности. Муниципальный координатор ФГ проводит консультации по подготовке материалов для участия в Онлайн-марафоне по функциональной грамотности. Муниципальный координатор ФГ консультирует педагогов и школьные команды при подготовке к участию в олимпиадах и конкурсах по ФГ.	Утверждение плана проведения недели по функциональной грамотности не позднее 1 ноября. До 1 ноября по заявкам педагогов и ОО. Не позднее 1 месяца до начала олимпиады и/или конкурса.
3.4. Учебники и учебные пособия			
3.4.1.	Координация заказа учебников	Методист проводит информационно-консультационную работу со специалистами ОО на этапе заказа учебников. Методист анализирует соответствие заказа учебников ФПУ и ООП	В соответствии с региональными рекомендациями Не позднее 1 августа каждого учебного года
3.4.2.	Выбор учебников в соответствии с ООП и ФПР	Методист и руководители ГМО осуществляют информационно-консультационную деятельность по анализу учебников, методике их реализации в соответствии с ФГОС и ФООП	В течение учебного года не реже 1 раза в год по каждому учебному предмету
3.5. Цифровое образование и развитие компетенций педагогов			

3.5.1	Координация внедрения ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» в деятельности педагогов	Руководитель УМС назначает муниципального координатора ведения ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум». Муниципальный координатор проводит информационно-консультационную деятельность по использованию ГИС «Моя школа» и платформы «Сферум». Муниципальный координатор проводит анализ показателей регионального мониторинга качества образования.	Не позднее 10 августа каждого года. Ежегодно до 10 августа Не реже 1 раза в месяц.
3.5.2.	Развитие цифровых компетенций педагогов	Муниципальный координатор на основе анализа результатов ИКУ составляет карту дефицитов педагогов в области цифровых компетенций. Муниципальный координатор планирует и проводит методические мероприятия по формированию цифровых компетенций педагогов (практикумы, семинары и др.).	Не реже 1 раза в квартал. Не позднее 15 августа утверждается годовой план. Корректировка плана осуществляется не позднее 25 числа предшествующе го месяца
3.5.3.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности.	Муниципальный координатор осуществляет мониторинг использования цифрового оборудования в образовательном процессе (панели и др.) Муниципальный координатор проводит посещение уроков и осуществляет анализ	Не реже 1 раза в полугодие. Не менее 1 урока в неделю. Еженедельно

		использования ЦОР в соответствии с федеральными рекомендациями и ООП.	
4. Инновации и развитие образования			
4.1. Региональные и федеральные проекты			
4.1.1.	Координация реализации региональных и федеральных приоритетных проектов развития образования	Руководитель УМС назначает муниципальных руководителей приоритетных проектов. Муниципальные руководители приоритетных проектов организуют посещение образовательных организаций в рамках дорожных карт по реализации проектов. Муниципальные руководители приоритетных проектов организуют проведение мероприятий на базе базовых образовательных организаций.	Не позднее 20 августа каждого учебного года Не реже одного раза в месяц. Не реже одного раза в квартал.
4.2. Региональные инновационные площадки (далее – РИП) и стажировочные площадки (далее – СП)			
4.2.1.	Сопровождение оформления заявки и формирования программы развития инновационного потенциала	Муниципальные руководители приоритетных проектов организуют консультирование и первичную экспертизу заявок ОО.	Не позднее одного месяца до подачи заявки. За месяц до подачи заявки
4.2.2.	Сопровождение деятельности РИП/СП	Муниципальный руководитель приоритетных направлений осуществляет посещение РИП/СП с целью координации и мониторинга реализации программы проекта.	Не реже одного раза в квартал. Ежеквартально
4.2.3.	Формирование методического продукта СП	Муниципальный руководитель приоритетных проектов оказывает помощь СП в формировании методического продукта по итогам деятельности СП.	Не позднее 10 мая

4.3. Внедрение современных технологий			
4.3.1.	Организация творческих групп/лабораторий	Методисты, руководители ГМО проводят практико-ориентированные мероприятия (семинары и др.) творческих групп/лабораторий, направленные на распространение современных технологий, адаптацию новых технологий в практику преподавания педагогов, обмен опытом и изменение на этой основе привычной практики преподавания	Не реже одного раза в модуль/четверть
4.3.2.	Создание условий для внедрения современных образовательных технологий	Методисты посещают уроки педагогов, реализующих современные образовательные технологии, с целью выявления лучших практик и проведения консультационного сопровождения, организуют обмен опытом и изменение на этой основе привычной практики преподавания. Формируют банк видеозаписей посещенных уроков.	Не менее 2 уроков в месяц.

4. Организационный раздел

4.1. В рамках реализации целевых ориентиров деятельности УМС разрабатывает и согласует с ЦНППМ пакет нормативных документов:

положение о УМС;
положение о ГМО;
положение о научно-методическом (методическом) сопровождении педагогических работников и управленческих кадров;
договор о сетевом взаимодействии с ЦНППМ;
дорожную карту/ план работы на учебный год;
муниципальную программу реализации системы наставничества педагогических работников.

4.2. Для реализации деятельности УМС организуется деятельность отдела содержания образования и работы по развитию профессионального мастерства педагогов, отдел работы с одаренными детьми, отдел обеспечения качества образования, отдел инноваций и развития образования.

4.3. Для реализации информационной открытости деятельности УМС организация самостоятельно ведет сайт и социальные сети по направлениям деятельности.

4.4. Показатели деятельности УМС:

№ п/п	Наименование показателя
Показатели в области управления системой научно-методического сопровождения: разработан и реализуется комплекс мер по созданию и функционированию ЕФС на муниципальном уровне	
1.	Наличие аналитического отчета за предыдущий год
2.	Наличие нормативного акта об утверждении списочного состава региональных методистов
3.	Наличие нормативного акта о закреплении педагогов за региональными методистами
4.	Наличие официального сайта организации
Показатели в области непрерывного повышения профессионального мастерства	
1.	Динамика повышения уровня профессиональных компетентностей на основе результатов региональной оценки исследования компетенций учителя (далее – ИКУ) (сравнение результатов ИКУ педагогов текущего и прошедшего учебного года)
2.	Доля педагогических работников и управленческих кадров с недопустимым уровнем по результатам диагностики профессиональных дефицитов за прошедший учебный год, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов в ЦКМ ЕФС
3.	Доля региональных методистов по приказу Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО)
4.	Количество педагогов на одного члена регионального методического актива

5.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации на базе федерального оператора по программам федерального реестра по итогам учебного года
6.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации на базе регионального и муниципального оператора по программам федерального и регионального реестров по итогам учебного года
7.	Количество учителей-победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства по перечню Министерства образования Московской области (муниципальный, региональный, федеральный уровни) по итогам учебного года
Показатели в области содержательно-методического обеспечения непрерывного профессионального педагогического образования	
1.	Количество профессиональных сообществ (муниципальные методические и метапредметные объединения предметников, воспитателей ДОУ, педагогов-психологов и других специалистов, управленцев, а также ассоциации лучших педагогов-предметников и другие)
2.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, имеющих педагога-наставника по приказу образовательной организации для поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.
3.	Доля ОО, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников
4.	Доля образовательных организаций, принимающих участие в реализации программ РИП, РСП, МСП
5.	Доля образовательных организаций, успешно реализовавших программу РИП, РСП, МСП
6.	Наличие муниципального банка успешных педагогических и управленческих практик на сайте муниципалитета

4.5. Система мониторинга

Описание методов сбора информации	Описание методов обработки информации	Использование информационных систем для сбора информации
Региональные и федеральные диагностические материалы	Поэлементный анализ результатов оценки профессиональных компетенций (предметных и	Анализ результатов позволяет определить индивидуальные образовательные маршруты педагогов. На основе результатов формируется

	методических компетенций, функциональной грамотности). Выявление профессиональных дефицитов. Формирование оценочных листов участника оценки. Автоматизированная обработка данных в ЕАИСОКО.	перечень рассматриваемых вопросов содержания проекта «Школа профессионального мастера». Выявленные дефициты являются опорой для разработки и корректировки программ ДПО. Педагоги, показавшие высокий уровень развития профессиональных компетенций, включаются в методический актив Московской области и выступают в роли педагога-наставника.
Обобщенная выгрузка данных цифровой формы учета индивидуальных образовательных маршрутов	В единой цифровой среде ведется яндекс-форма учета индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. Доступ к данной форме имеют сотрудники ЦНППМ, муниципальных методических служб. Проводится ежемесячный анализ соотношения количества разработанных и реализованных ИОМ Проводится сравнительный анализ результатов процедуры оценки профессиональных компетенций и разработанных ИОМ.	Анализ региональной базы ИОМ позволяет внести корректировки в региональную, муниципальную, школьную модель сопровождения каждого педагога, сделать ее персонифицированно направленной. Анализ ИОМ позволяет определить план реализации программ ДПО и сформировать перечень актуальных тем программ ДПО. Результаты мониторинга позволяют скорректировать формирование цифрового портфолио педагогов.
Мониторинг по	В рамках реализации	На основе полученных результатов

итогах обучения на базе Федерального оператора	программ ДПО на базе Федерального оператора проводится входной, тематический и итоговый мониторинг. Региональный координатор получает результаты слушателей, что является основой для анализа профессиональных дефицитов педагогов.	оценки профессиональных компетенций в рамках программ ДПО на базе Федерального оператора формируются разноуровневые группы педагогов: завершившие курс на высоком уровне рекомендуются для включения в методический актив; получение статуса тьютора; для педагогов с низким уровнем ЦНППМ совместно с КУРО организуют процесс «доучивания» на базе организаций Московской области с последующим повторным прохождением процедуры оценки.
Мониторинг реализации программ ДПО на базе организаций Московской области	Обработка результатов реализации программ ДПО включает количественные и качественные показатели. Количественные показатели позволяют определить процент вовлечения в систему реализации программ ДПО. Качественные показатели позволяют определить актуальность и эффективность содержания, форм и методов обучения слушателей.	Количественные показатели позволяют сформировать план реализации программ ДПО в Московской области. Качественные показатели определяют формирование актуального перечня тем программ ДПО – региональный реестр, а также включение в региональную систему внешних организаций, реализующих программы ДПО.
Методический аудит деятельности	Методический аудит включает содержательный	На основе результатов методического аудита выстраивается работа с каждым участником системы,

муниципальной методической службы	анализ концептуальных, процессуальных и управленческих документов муниципальных методических служб, структуру и наполнение сайтов УМС. Процедура методического аудита включает процесс экспертного анализа чек-листов, заполненных сотрудниками УМС, а также самоаудит.	оказывается персональная методическая поддержка ЦНППМ в соответствии с зональным закреплением. Итоги методического аудита определяют содержание реализации проекта «Андрагог XXI века» и систему повышения квалификации методистов УМС.
Мониторинг сопровождения молодых специалистов и их наставников	Мониторинг методического сопровождения молодых педагогов и сопровождение педагогов-наставников. Содержание мониторинга молодых специалистов включает мониторинг данных цифровых ресурсов. Содержание мониторинга деятельности педагогов-наставников использует данные Школы наставников (включенность,	Результаты мониторинга позволяют определить: - выявить имеющиеся у молодых специалистов дефициты методики и практики преподавания; -уровень готовности образовательной организации к организации профессиональной поддержки и сопровождения молодых специалистов.

	результаты наставляемого педагога).	
Мониторинг деятельности стажировочных площадок	Мониторинг включает анализ реализации дорожной карты стажировочной площадки через ежемесячный отчет деятельности с приложением фото и видеоматериалов, методических пособий. Мониторинг эффективности деятельности стажировочных площадок через анализ распространения опыта и его масштабирование, разработки методического продукта.	На основе данных анализа деятельности стажировочных площадок формируется кластерная модель непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов и сопровождения ОО.

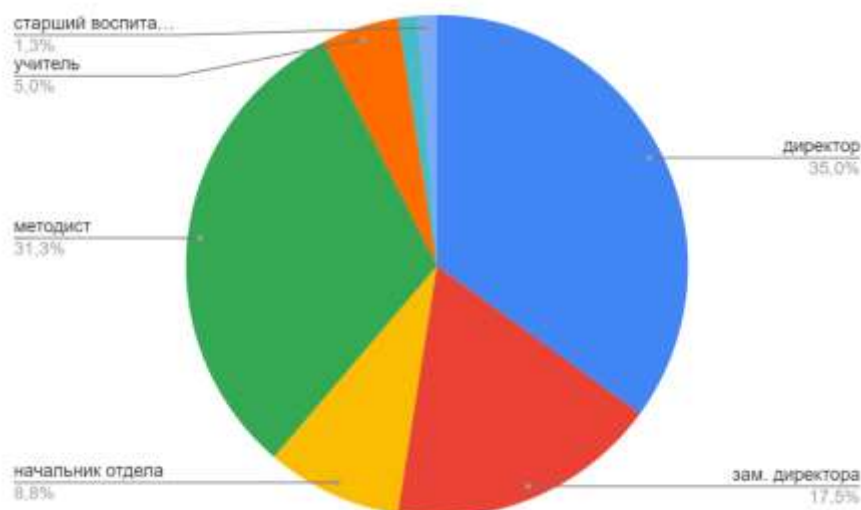
**Результаты
публичного обсуждения
проекта Стандарта деятельности муниципальных методических служб Московской
области «Умная методическая служба»
(аналитическая справка)**

Общая информация

1. В публичном обсуждении документа приняли участие 80 представителей из 40 городских округов.

2. Должности участников обсуждения:

- Директор – 28
- Заместитель директора – 14
- Методист – 25
- Начальник отдела – 7
- Учитель – 4
- Главный эксперт – 1
- Старший воспитатель – 1



3. Перечень образовательных организаций, сотрудники которых приняли участие в публичных обсуждениях:

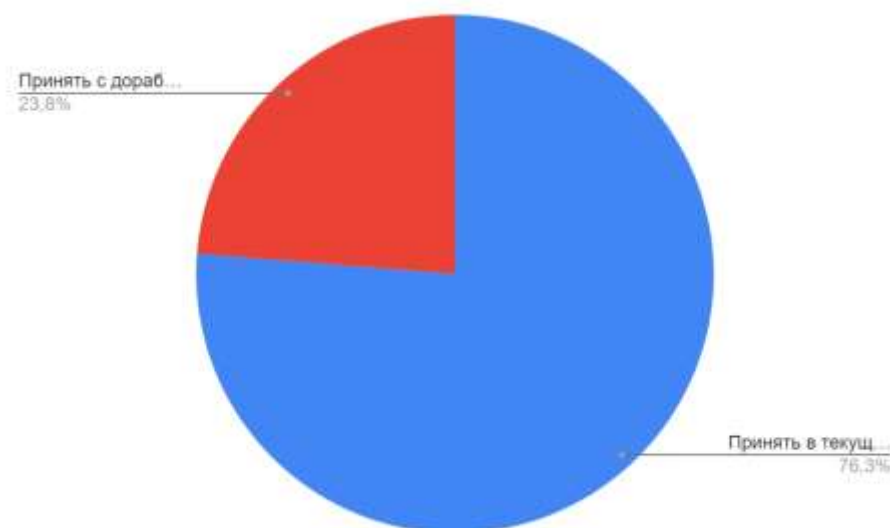
- Учебно-методические центры, Центры развития образования, Дом учителя г.о. Балашиха, Богородский, Волоколамский, Воскресенск, Дмитров, Домодедово, Дубна, Егорьевск, Жуковский, Зарайск, Истра, Кашира, Красногорск, Коломна, Королев, Ленинский, Луховицы, Люберцы, Мытищи, Наро-Фоминск, Одинцово, Орехово-Зуево, Павловский Посад, Подольск, Раменский, Рузский, Сергиев Посад, Серебряные пруды, Серпухов, Солнечногорск, Чехов, Шатура, Щелково, Электросталь.

- Методический кабинет г.о. Клин
- Общеобразовательные организации г.о. Бронницы, Котельники
- Управления образования г.о. Краснознаменск, Лобня
- "Дом детского творчества г. Можайска

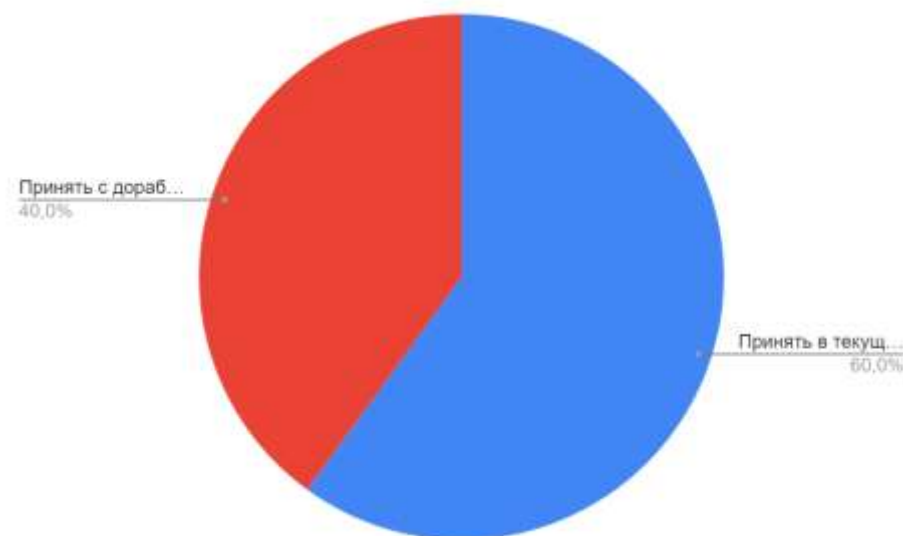
Руководители специалисты муниципальных методических служб городских округов Пушкино, Ступино, Химки, Шаховская не принимали участие в публичном обсуждении документа.

4. Общие итоги голосования

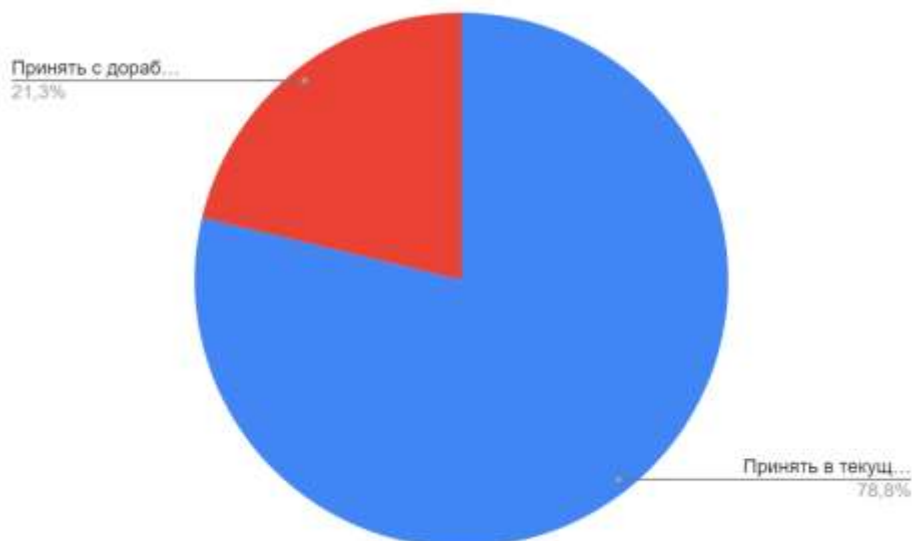
Принять базовые направления деятельности «Умной методической службы» (УМС)



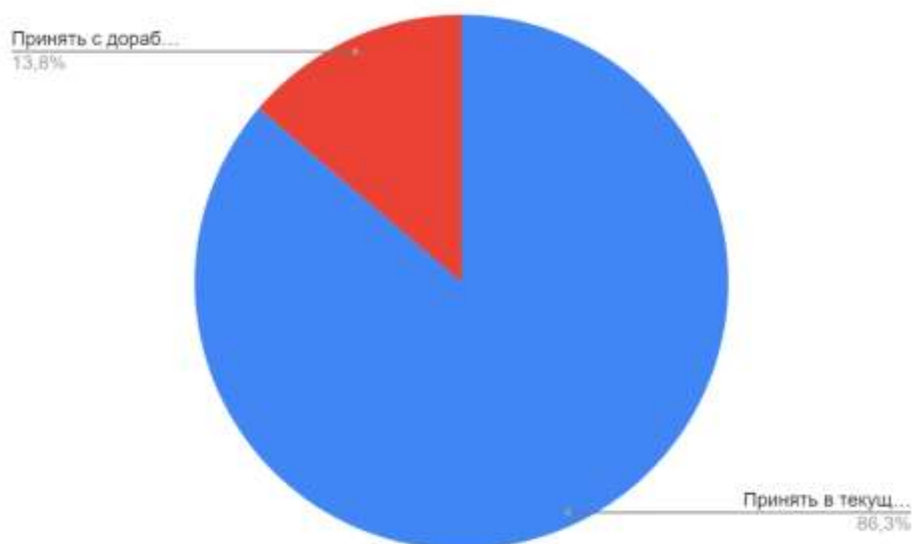
Принять стандартизированные функции деятельности УМС



Принять показатели деятельности УМС



Принять брендирование



5. Выводы и предложения по результатам обсуждения

1. В публичном обсуждении проекта Стандарта деятельности муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба» приняли участие 80 представителей из 40 городских округов, в том числе из 35 городских округов, где функционируют ММС.

Они занимают разные должности (как правило, директора и заместители директоров) различных образовательных организаций.

2. По всем вынесенным на обсуждение вопросам большинство участников высказали положительное мнение относительно предложений КУРО.

3. Вместе с тем, участниками обсуждений были высказаны замечания и предложения, направленные на улучшение представленного на обсуждение документа, которые структурированы по направлениям и блокам.

4. В связи с этим, представляется целесообразным создание микро-групп для отработки поступивших замечаний и предложений (в первую очередь тех, которые набрали большинство схожих оценок, суждений) и принятия решения о коррекции (если это будет целесообразным) проекта документа.

6. Результаты и отработка поступивших замечаний и предложений

Вопрос 1. Принять базовые направления деятельности «Умной методической службы» (УМС).

Ответы:

Принять в текущей редакции – **76%** опрошенных.

Принять с доработкой – **24%** опрошенных.

Согласно полученной информации, большинство опрошенных (**76%, 61 человек**) поддерживают принятие базовых направлений деятельности «Умной методической службы» в текущей редакции. Ответ «Принять с доработкой» – **24% (19 человек)** респондентов.

Вопрос 2. Предложения по базовым направлениям деятельности УМС.

Предложения сгруппированы по направлениям:

Направление 1 «Реализация модели профессионального развития педагогов»:

Предложения	Поправки и комментарии
Предложения по снижению числа посещений уроков разных категорий педагогов (п.1.2.3.) (одно из предложений - не более 2-х посещенных уроков в месяц, другое предложение – по запросу ОО), а также исключению необходимости формирования банка видеозаписей посещенных уроков – 11 человек. Вариант возможной формулировки: «Методисты посещают уроки молодых специалистов, педагогов с высоким/повышенным уровнем и низким уровнем профессиональных компетенций в соответствии с графиком, утверждённым руководителем УМС и	Внесена поправка в п.1.2.3.

согласованным с руководителем ОО; формируют банк видеозаписей посещённых уроков (видеозапись уроков проводится с согласия педагога) с целью проведения анализа на основе единого чек-листа».	
Предложения по изменению сроков реализации направлений (функций) в следующих пунктах: - п. 1.1.2., 1.1.3 - с «до 15 сентября» на «в течение сентября», в связи с комплектованием ОО педагогическими кадрами и корректировкой педколлективов – 1 человек. - п. 1.1.4. 1 раз в год; П. 1.1.5. 1 раз в год (нет необходимости проводить чаще) – 1 человек. - п. 1.1.9. Сроки: 1 раз в год закрепление за молодым специалистом педагога-наставника – 1 человек. - п.1.2.1 - ежегодно до 31 августа (или 1, 15 сентября). Первые заседания ММО/ГМО проводятся в конце августа и там же проходит переизбирание руководителей ГМО и соответственно приказ о назначении готовится 31 августа – 4 человека. - п.1.2.2 - не позднее 31 августа (вариант – 20 сентября). Причина та же - заседания ГМО проходят в конце августа и тогда утверждается план – 3 человека.	Внесены поправки в п.1.1.2. П.1.1.3. П. 1.1.4 П.1.1.9 П.1.2.1. П.1.2.2.
по п. 1.1.5.: для осуществления мониторинга реализации ИОМ муниципальному координатору необходим доступ на муниципальном уровне в ЕФС ЦКМ – 1 человек	Выгрузка из ЕФС ЦКМ региональным администратором 2 раза в год (декабрь, май)
по п. 1.1.7 - необходимо уточнение в части, касающейся координатора о его действиях по обеспечению заполнения цифрового федерального личного кабинета (это относится к каждому педагогу, который проходит КПК? кто предоставит доступ в ЛК?) – 2 человека.	Внесена поправка в п.1.1.7.
пункт 1.3.1 «Организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов». Предлагается формулировка: «Организация и проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов»: методисты планируют и организуют муниципальные этапы профессиональных конкурсов в соответствии с методическими рекомендациями, сроки - в соответствии с Положениями о конкурсных испытаниях – 1 человек.	Внесена поправка в п.1.3.1.
п.1.2.1. - продлить срок издания Приказа до 15.09. – 1 человек	Внесена поправка в п.1.2.1.

Направление 2 «Работа с одаренными детьми»:

Предложения	Поправки и комментарии
п.2.2.: не ограничиваться двумя олимпиадами ВсОШ и ПОШ, имеются и другие мероприятия олимпиадном движении (см. перечень МО МО), а также конкурсы муниципального и регионального уровней для дошкольников и обучающихся 1-11 классов – 1 человек.	Дополнительно п. 2.7
Вопрос по п.2.1.1: нужен ли Приказ об утверждении итогов ШЭ ВсОШ – 1 человек. Дополнение по п. 2.1.2.: совместно с Председателем Жюри ШЭ по предметам – 1 человек. Дополнение по 2.2.3.: ...и видеоматериалов практических туров... – 1 человек.	
Вопрос по п. 2.6.1: просим разъяснить, каким образом методист организует работу с обучающимися, посетившими профильные программы? – 1 человек. Далее: порядок отбора на профильные смены – это Взлет. Каким образом и какие критерии используются, УМЦ не знает. УМЦ может информировать образовательные учреждения о профильных сменах и анализировать количество и результат участия в ВсОШ после прохождения смены. Не очень понятно, в чем будет заключаться работа с обучающимися после профильной смены – это работа ОУ, а не методиста. УМЦ работает с педагогами – 1 человек.	Внесена поправка в п. 2.6.1

Направление 3 «Содержание общего образования и обеспечение качества образования»:

Предложения	Поправки и комментарии
Более корректной формулировкой может быть: «Сопровождение реализации содержания образования» - 1 человек.	
Рассмотреть возможность проведения обучающих вебинаров для руководителей ГМО по работе в системе УМС – 1 человек	предусмотрено
Вопрос по п. 3.2.1. «Просим разъяснить, что значит «составляет единый график проведения РДР», если есть утверждённый график проведения РДР (Распоряжение МОМО от 09.08.2024 №Р - 1030), а приказ создается на муниципальном уровне ежегодно. – 1 человек.	Внесена корректировка

Вопрос по п. 3.3.1: Руководитель ММС не может назначить мункором члена РМА, так как он не подчиняется ему напрямую, основная деятельность относится к ОО; просим продлить срок издания Приказа до 15 сентября. – 1 человек.	Срок приказа продлен, внесена корректировка
По п. 3.5.1. Платформа «Моя школа» работает второй год, о каком внедрении можно говорить. Прошу пояснить: методист работает только с учителями или еще и с учениками? Если с педагогами – согласна, если с обучающимися, то это в стандарт не входит.	Внесена корректировка
Предложения по срокам. п. 3.4.2. Сроки: 1 раз в год – 1 человек	Внесена поправка в п.3.4.2.
Работа с одаренными обучающимися: входит только ВСОШ и Подмосковная олимпиада. Олимпиадами Струве и Эйлера УМС не занимается. Кафедры КУРО проводят конкурсы и Олимпиады обучающихся - этим УМС не занимается. Это так? – 1 человек.	Дополнительно п. 2.7

Направление 4 «Инновации и развитие образования»:

Предложения	Поправки и комментарии
Предложение по 4.1.1. Содержание деятельности: убрать 2 пункт. Требуется доработки. О каких посещениях идет речь? – 1 человек.	Внесена корректировка
Предложение по 4.3.2. Содержание деятельности: убрать 2 пункт. Нет технических, возможностей – 1 человек.	Методисты посещают уроки педагогов, реализующих современные образовательные технологии, с целью выявления лучших практик и проведения консультационного сопровождения, организуют обмен опытом и изменение на этой основе привычной практики преподавания. Формируют банк видеозаписей посещенных уроков.

	Видео записи уроков обязательны в аттестации
Предложение по п. 4.3.1. Дополнить «Организация творческих групп/ лабораторий/ муниципальных стажировочных площадок», стимулирование детской одаренности и раскрытие потенциальной одаренности.	

Предложения по структуре, статусу и роли УМС:

- Необходимо, чтобы учредитель был проинформирован о нашей совместной работе по стандартизации работы УМЦ. Учредитель может не согласиться, а финансируют местные органы самоуправления – 1 человек.
- Нужно понять, какой статус будет у УМС (учреждение, кабинет, структурное подразделение, образовательная организация?) – 1 человек.
- В связи с тем, что направления деятельности определяется муниципальным заданием, расширение направлений деятельности возможно только при дополнительном финансировании – 2 человека.
- Принять в целом (отдельным разделом) стандартизированные функции деятельности «Умной методической службы» – 1 человек.
- Хотелось бы посмотреть на стандартизированное штатное расписание УМС – 1 человек.
- В разделе 4, пункт 4.2 - для чего менять названия отделов, если внутри каждого есть специалисты, которые отвечают за указанные в Проекте направления в соответствии с уровнем образования, к примеру в отделе развития общего образования есть методисты, которые отвечают за ИКУ педагогов ОО, разработку ИОМ, оценочные процедуры и т.д. В отделе развития дошкольного образования методисты отвечают также по направлениям. Просим обратить внимание, что изменения названия отделов ММС не влияет на выполняемые функции, даже с учетом предложенного Проекта – 1 человек.
- Предлагаем название ММО - муниципальные методические объединения – 1 человек.

Вопрос 3. Принять стандартизированные функции деятельности УМС.

Ответы:

Принять в текущей редакции – 60% опрошенных.

Принять с доработкой – 40% опрошенных.

Согласно полученной информации, больше половины опрошенных (**60%, 48 человек**) поддерживают принятие стандартизированных функций деятельности УМС в текущей редакции. **40%** (32 человека) предлагают принять указанные функции с доработкой.

Вопрос 4. Предложения по стандартизированным функциям деятельности УМС.

Предложения сгруппированы по двум блокам:

Блок 1. Коррекция или уточнение стандартизированных функций деятельности УМС.

Предложения	Поправки и комментарии
Предложения по п.1.1.1. Методист не может проводить анализ рискованных профилей всех педагогов, так как не имеет доступ к профилям педагогов в системе ЕИАС ОКО (предлагаем убрать эту функцию) – 1 человек.	Функция сохранена
Предложение: отслеживать прохождение курсов повышения квалификации педагогами (курсы повышения должны быть не формальными, а обучающими) – 1 человек.	
Предложение по 1.1.6.: методист не осуществляет подбор программ ДПО по итогам ИКУ, так как это делает платформа. Методист осуществляет подбор программ по запросу педагогов – 1 человек.	Осуществляет на основе автоматизированного ИОМ
Работа с одаренными детьми. В функционал не вошло сопровождение прочих, кроме ВсОШ и ПОШ, олимпиад и конкурсов не воспитательной направленности). В большинстве олимпиад и конкурсов требуется проведение муниципального этапа, поэтому нельзя исключать это из функционала в направлении работы с одаренными детьми – 5 человек. Вот вариант формулировки: «Координация и сопровождение обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах и соревнованиях, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений». Еще вариант: «Сопровождение участия	Дополнительно п. 2.7

обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и иных мероприятий в соответствии с Перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области».	
Во всех пунктах раздела «Работа с одарёнными детьми» прописать, что перечисленные функции выполняет методист совместно со специалистом МОУО, отвечающим за данное направление работы – 1 человек.	
Добавить в функционал организацию проектной деятельности обучающихся – 1 человек.	Осуществляет деятельность с педагогическими работниками, а не с обучающимися
Включить в функционал направление по взаимодействию с Благочинием. Такое направление может быть прописано в деятельности отдела по работе с одаренными детьми – 1 человек.	Включено в раздел 3
Исключить функции, выполняющие Управлением образования: рабочая программа воспитания (п. 3.1.4.); ГИА (п. 3.2.1.); проведение и анализ внешних оценочных процедур (п.3.2.3.); координация платформ ФГИС «Моя школа» и «Сферум» (п.3.5.1.). Функция ММС - методическое обеспечение подготовки педагогов к проведению внешних оценочных процедур – 7 человек.	Внесена корректировка
Предлагаем формулировку п.3.1.4. в следующей редакции: методическое сопровождение проектирования и реализации рабочей программы воспитания и программы профориентации – 1 человек.	на этапе реализации
Не совсем понятно, что значит составить единый муниципальный график проведения РДР, если единый график утверждается МОМО	Внесена корректировка
Осуществление мониторинга использования цифрового оборудования в образовательном процессе (панели и др) в настоящее время проводится с помощью системы zabbix управлением образования, зачем учебно-методическому центру осуществлять данный мониторинг?"	

Убрать из ключевого функционала УМС пункт 3.5. Цифровое образование и развитие компетенции педагогов (например, в г.о. Солнечногорск данный функционал выполняет МАУ ДПО «Центр информатизации образования») – 1 человек.	Включено в проф стандарт педагога
Дополнить п.3.5.1. в части организации курсовой подготовки педагогов по формированию цифровых компетенций – 1 человек	включено
П. 3.5.2. Содержание деятельности: убрать 1 пункт. Муниципальный координатор не имеет возможность составить карту дефицитов педагогов в области цифровых компетенций, так как не имеет такую информацию по результатам ИКУ – 1 человек	имеет
П. 3.5.3.: убрать 2 пункт. Методисты посещают уроки учителей в рамках конкурсах профессионального мастерства и по запросу ОО – 1 человек.	Посещение уроков не только в рамках конкурсах профессионального мастерства и по запросу ОО
Добавить в Проект Стандарта направление: дошкольное образование, которым также занимается УМЦ – 1 человек	Раздел 3 ФГОС на всех уровнях образования, в том числе дошкольного
По мнению большинства методистов Московской области, проведение ВПР и РДР являются непрофильным функционалом. В МОМО всеми оценочными процедурами занимается Управление государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования, которое напрямую взаимодействует с отделом качества образования и инновационного развития Управления образования. При проведении оценочных процедур нередко возникают ситуации, решить которые уполномочен только учредитель. Считаем, что методическая служба должна обязательно использовать результаты оценочных процедур, но не заниматься их организацией и проведением. В показателях деятельности УМС нет показателя по указанному разделу – 1 человек.	

Блок 2. Формулировка новых функций (направлений):

Предложения	Поправки и комментарии
Включить работу по сопровождению детей с ОВЗ и (или) инвалидностью; коррекционно-развивающую	отклонена

работу по дошкольному направлению и помощи в составлении и организации индивидуальных образовательных маршрутов детям с ОВЗ, работу с АООП – 5 человек.	
Выделить отдельное направление по духовно-нравственному воспитанию и образованию на всех уровнях образования – 1 человек.	
Включить вопросы аттестации педагогов – 5 человек.	нет
Добавить методическое сопровождение реализации ФАОП	Внесена корректировка
Отдельно предусмотреть методическое сопровождение дошкольного и начального общего образования – 3 человека	Раздел 3 ФГОС на всех уровнях образования, в том числе дошкольного и начального
Включить в направление деятельности УМС координацию проекта «Навигаторы детства» и деятельность Советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями – 1 человек	Относится к дополнительному образованию
Добавить координацию реализации Всероссийского проекта социальной активности «Орлята России» и «Орлята дошколята» – 1 человек.	Относится к дополнительному образованию
Добавить постоянно действующие структуры: муниципальный методический совет и клуб молодых педагогов – 1 человек	В рамках системы наставничества
Добавить функционал направлением: 5. Социально-психолого-педагогическая служба. 5.1. Диагностическое направление. Проведение диагностических исследований участников образовательных отношений, мониторингов, СПТ. 5.2. Коррекционно-развивающее направление: оказание психологической помощи и поддержки участникам образовательных отношений в решении личностных, профессиональных и других проблем (по запросам); содействие социально-психологической адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-мигрантов (по запросам); осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся (по запросам); коррекция	Расширение функционала

детско-родительских отношений (по запросам); проведение индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений, психологических проблем (по запросам). 5.3. Консультационное направление-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования. 5.4. Просветительно-профилактическое направление: психолого-педагогическое просвещение работников ОО, родителей по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и психическом развитии, проведение тренингов, мастер-классов, воркшопов, фокус-групп; оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, разрешение конфликтных ситуаций в образовательных организациях (служба медиации); проведение конкурсов для обучающихся по формированию активной жизненной позиции, семейных ценностей, здорового образа жизни; психолого-педагогическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства; ведение страниц в социальных сетях (УМЦ-Медиа, «Клубок»). 5.5. Организационно-методическое направление: методическая поддержка ОО при проведении СПТ, мониторингов; организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, воркшопов, конференций по овладению современными методиками работы и обмену опытом между специалистами образовательных организаций; оказание методической практической помощи молодым специалистам (выезды в образовательные организации, проведение консультаций, организация системы наставничества). 5.6. Экспертное направление: методическое сопровождение аттестации социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов; мониторинг реализации АОП; мониторинг деятельности ИСМ; мониторинг проведения СПТ.	
---	--

Вопрос 5. Принять показатели деятельности УМС.

Ответы:

Принять в текущей редакции – **79%** респондентов.

Принять с доработкой – **21%** опрошенных.

Согласно полученной информации, большинство опрошенных (**79%, 63 человека**) поддерживают принятие показателей деятельности УМС в текущей редакции.

Вопрос 6. Предложения по показателям деятельности УМС

Предложения сгруппированы по группам показателей.

Общие замечания и предложения по показателям

- Методическая служба должна сопоставлять процесс выполнения программ с наличием материально-технического обеспечения – 1 человек.
- Показатели деятельности определяются муниципальным заданием, которое определяет Учредитель – 1 человек.
- Включить в показатели деятельности УМС показатели работы штаба воспитательной работы – 1 человек.
- Нет показателей блоку работы с одаренными детьми – 1 человек.

1. Показатели в области управления системой

Предложения отсутствуют.

2. Показатели в области непрерывного повышения профессионального мастерства

Предложения	Поправки и комментарии
пункт 1: предлагаю не указывать конкретные даты (годы), т.к. Стандарт подразумевает собой основополагающий документ. Предлагаю изложить в следующей редакции: «Динамика повышения уровня профессиональных компетентностей на основе результатов региональной оценки исследования компетенций учителя (далее - ИКУ) (сравнение результатов ИКУ педагогов, прошедших процедуру ИКУ за последние два учебных года) – 1 человек.	Внесена корректировка
пункт 3: будет ли служить основой приказ, изданный в муниципалитете в сентябре текущего года, для приказа КУРО? Как методисты «попадают» в приказ КУРО? – 1 человек.	В соответствии с регламентом Положения об РМА

пункт 4: количество педагогов общее или тех, кто имеет высокий дефицитарный уровень? Необходимо уточнить – 1 человек.	высокий дефицитарный уровень
пункт 4: просим пересмотреть количество педагогов на 1 регионального методиста – 1 человек	По Положению не более, значит можно менее
В п.1 конкретизировать: (вместо «сравнение результатов...» вставить «доля педагогов, повысивших результат ИКУ при повторной диагностике» – 1 человек.	Внесена корректировка
п.6 предлагаем изложить в следующей редакции: «доля педагогических работников, прошедших ПК на базе регионального и муниципального оператора по программам федерального и регионального реестра» – 1 человек	Внесена корректировка
п.6 дополнить «и по программам регионального реестра» – 1 человек.	Внесена корректировка

3. Показатели в области содержательно-методического обеспечения.

Предложения	Поправки и комментарии
Предлагаем добавить: Наличие периодической печати (сборники методических материалов, рекомендации) – 1 человек.	Принято к рассмотрению
Просим конкретизировать, что значит «успешные педагогические и управленческие практики», в каком виде это должно быть? – 1 человек.	Принято к рассмотрению
п.4 дополнить «Доля образовательных организаций, принимающих участие в реализации программ РСП, РИП, МСП» – 3 человека.	Внесена корректировка
п.5 дополнить «Доля образовательных организаций, успешно реализующих (или реализовавших) программу РСП, РИП, МСП» – 3 человека.	Внесена корректировка
Необходимо предоставить мун координатору доступ к цифровому кабинету всех региональных методистов для осуществления мониторинга назначаемых ими	Принято к рассмотрению

ИОМ, для формирования банка лучших практик и т.д. В нынешних условиях это практически невозможно или приходится затрачивать дополнительные ресурсы – 1 человек.	
Ввести деятельность РМА в рейтинг школ, люди проделывают колоссальную работу на сплошном энтузиазме – 1 человек.	Принято к рассмотрению
Необходимо разработать курсы Методический мебиус по всем предметам, особенно по дошкольникам – 1 человек	Принято к рассмотрению

Вопрос 7. Принять брендинг

Да – **86%** опрошенных.

Нет – **14%** респондентов.

Подавляющее большинство участников публичного обсуждения поддерживают принятие предлагаемого брендинга – **86%**.

Вопрос 8. Предложения по брендингу

Предложения сгруппированы следующим образом:

- бренд не нужен, это не главное, логотип не читаем, неудачное название – **4** человека;
- брендинг поддерживают при условии его финансирования из регионального бюджета – **2** человека;
- предлагают разработать идентификационную систему бренда (логотип, цвет, шрифт – **2** человека).

Выводы и предложения

1. В публичном обсуждении проекта Стандарта деятельности муниципальных методических служб Московской области «Умная методическая служба» приняли участие 80 представителей из 40 городских округов, в том числе из 35 городских округов, где функционируют ММС.

Они занимают разные должности (как правило, директора и заместители директоров) различных образовательных организаций.

2. По всем вынесенным на обсуждение вопросам большинство участников высказали положительное мнение относительно предложений КУРО.

3. Вместе с тем, участниками обсуждений были высказаны замечания и предложения, направленные на улучшение представленного на обсуждение документа, которые структурированы по направлениям и блокам.

4. В связи с этим, представляется целесообразным создание микро-групп для отработки поступивших замечаний и предложений (в первую очередь тех, которые набрали большинство схожих оценок, суждений) и принятия решения о коррекции (если это будет целесообразным) проекта документа.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУРО
от 23.04.2025 № 596-04

ОПРОСНИК

«Базовые направления деятельности эффективных методических служб» (ключевой функционал эффективных методических служб по направлениям стандарта деятельности)

№ п/п	Ключевой функционал УМС	Механизм реализации	Итоги работы
Реализация модели профессионального развития педагогов			
1	Анализ результатов исследования компетенций учителей, разработка и мониторинг реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).	Аналитическая справка. Группировка проблем (индивидуальные, общие для ОО, муниципальные). Топ дефицитов муниципалитета по каждому предмету/направлению. Информирование руководителей ОО, ГМО. Сопоставление с результатами обучающихся (ВПР, РДР, ГИА, олимпиады). Учёт при планировании методической работы.	Наличие нормативного акта о закреплении педагогов за региональными методистами. Результаты реализации ИОМ педагогами с высоким дефицитарным уровнем профессиональных компетенций по каждому предмету. Динамика профессионального роста (повторная диагностика) педагогов, улучшение образовательных результатов обучающихся.

2	Координация муниципальной программы наставничества, назначение наставников для сопровождения учителей по ИОМ, а также педагогов в возрасте до 35 лет и в первые 3 года работы, сопровождение молодых специалистов.	Раздел сайта «Система наставничества молодых педагогов»: ответственный в муниципалитете; план работы; анкета обратной связи; реестр наставников; лучшие наставнические практики.	Ссылка на раздел сайта. Количество молодых педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию (по годам). Работа с материалами по обобщенным лучшим наставническим практикам.
3	Подбор курсов повышения квалификации для педагогов в соответствии с выявленными дефицитами; сопровождение в период курсовой подготовки и посткурсовое время.	Методические рекомендации по выбору педагогами КПК в соответствии с профессиональными дефицитами и запросами педагогов. Информирование руководителей ОО о начале реализации программ ДПО на основе дайджеста деятельности муниципальной методической службы.	Приказы о направлении педагогов, имеющих недопустимый уровень компетенций по результатам РИКУ на интенсивы «Методический мёбиус».
4	Планирование и организация деятельности городских методических объединений (ГМО) в соответствии с приоритетными задачами и системными дефицитами в муниципалитете	Раздел сайта. Учёт муниципальных приоритетов. План работы/дорожная карта на учебный год.	Ссылка на раздел сайта. Анализ результатов РИКУ в сопоставлении с результатами обучающихся (ВПр, РДР, ГИА, олимпиады).

		Анализ соответствия тематики заседаний ГМО выявленным системным дефицитам в муниципалитете. Наличие измеримых результатов.	Отчёт о работе ГМО, размещённый на сайте.
5	Выявление и развитие профицитов педагогов (организация и проведение муниципальных профессиональных конкурсов, сопровождение участия педагогов на региональном и федеральном уровнях)	Комплекс мер по организации методического сопровождения педагогов на профессиональных конкурсах. Календарь конкурсов: соответствие приоритетам муниципалитета. Число участников, доля школ по отношению к общему количеству в округе, заявивших педагогов. Система подготовки: наличие программ наставничества, экспертной поддержки.	Наименование конкурса из перечня Министерства образования Московской области (муниципальный, региональный, федеральный уровни) и количество участников. Динамика участия школ округа. Результативность: число педагогов, вышедших на региональный/федеральный уровень.
Работа с одарёнными детьми			
6	Организационная подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), сопровождение (подготовка) обучающихся на региональном этапе, сопровождение (информирование и содействие в	Информирование о проведении ВсОШ на сайте и в социальных сетях образовательных организаций/методических центров и стендах образовательных организаций. Организационная подготовка к проведению муниципальных	Ссылка на раздел сайта/соцсетей. Утверждение нормативных документов. Муниципальный план сопровождения муниципального этапа ВсОШ. Аналитическая справка.

	подготовке документов) обучающихся для участия в заключительном этапе.	этапов ВсОШ. Информирование образовательных организаций о проведении этапа (проходные баллы, график проведения, требования, вебинары РПМК по проведению этапа, площадки проведения). Проведение ВсОШ.	
7	Сопровождение участия обучающихся в Подмосковной олимпиаде школьников, в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях (кроме ВсОШ).	Информирование о проведении олимпиады на сайте образовательных организаций/методических центров и стендах образовательных организаций.	Ссылка на раздел сайта. Проекты приказов о направлении обучающихся для участия в олимпиаде с назначением сопровождающих лиц.
8	Координация участия обучающихся в программах ОЦ «Взлёт» и ОЦ «Сириус».	Информирование через сайт обучающихся о старте отбора на профильные программы.	Информирование обучающихся о старте отбора на профильные программы. Ссылка на подтверждающий документ/раздел сайта.
Содержание общего образования и обеспечение качества образования, в том числе Федеральной адаптированной образовательной программы (ФАОП)			
9	Экспертиза основных общеобразовательных и рабочих программ, обобщение и выявление лучших практик по реализации ФГОС и ФООП (в т.ч. ФАОП).	Экспертная комиссия по проверке. Сводная база данных с лучшими практиками в муниципалитете.	Создание экспертной комиссии по проверке. Ссылка на подтверждающий документ/раздел сайта Экспертное заключение. Аналитическая справка.
10	Экспертная оценка школьных графиков проведения ВПР, обеспечение наблюдения во время	Мониторинг школьных графиков проведения ВПР на соответствие	Методические рекомендации по повышению эффективности работы

	проведения внешних оценочных процедур, анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РДР, ГИА), методическая работа по ликвидации выявленных в муниципалитете дефицитов.	исполнения методических рекомендаций Рособнадзора.	учителей по подготовке обучающихся к ВПР. Выявление и тиражирование опыта педагогов, обучающиеся которых демонстрируют стабильно <i>высокие результаты ВПР, РДР и ГИА.</i>
11	Сопровождение диагностик по определению уровня функциональной грамотности обучающихся, выявление лучших практик по формированию ФГ с целью методического сопровождения педагогов.	Назначение муниципального координатора реализации муниципальной программы по ФГ из числа методистов УМС или РМА по согласованию с руководителем ОО. Формирование муниципальной команды из числа методистов УМС, РМА, руководителей ГМО, педагогов – тьюторов. Разработка и апробация образовательных материалов для развития функциональной грамотности обучающихся.	План проведения недели по функциональной грамотности. Графики консультаций. Реестр лучших практик по формированию ФГ, его использование в округе. Отчёт о деятельности методического десанта.
12	Координация заказа учебников в соответствии с ООП и ФПР.	Информационно-консультационная работа со специалистами ОО на этапе заказа учебников. Анализ заказа учебников ФПУ и ОП на соответствие ООП.	Информирование специалистов ОО на этапе заказа учебников. Соответствие заказа ОП и федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

			Недопущение ошибок при выборе учебников. Аналитическая справка.
13	Цифровое образование и развитие компетенций педагогов (координация работы ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» в деятельности педагогов, развитие цифровых компетенции педагогов и мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности).	Назначение муниципального координатора ведения ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум». Информационно-консультационная деятельность по использованию ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум». Анализ показателей регионального мониторинга качества образования: выявление проблематики, анализ динамики.	Приказ о назначении муниципального координатора ведения ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум». График консультаций по использованию ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум». Статистическая справка.
Инновации и развитие образования			
14	Координация реализации региональных и федеральных приоритетных проектов развития образования.	Посещение образовательных организаций в рамках дорожных карт по реализации проектов. Проведение мероприятий на базе базовых образовательных организаций.	Ссылка на раздел сайта. График посещений мероприятий в рамках дорожных карт по реализации проектов. Информирование ОО о проведении мероприятий муниципального и регионального уровней в рамках приоритетных проектов развития образования.

			Проведение мероприятий муниципального и регионального уровней в рамках приоритетных проектов развития образования. Статистика: Количество проектов в соответствии с приоритетами муниципалитета. Качественные показатели: заполнение соответствующей страницы на сайте ОО – участника проекта (отражено на странице сайта ММС в подразделе участники): деятельность, методические материалы.
15	Сопровождение деятельности региональных инновационных площадок (РИП)/стажировочных площадок (СП) с итоговым формированием методического продукта.	Посещение мероприятий РИП/РСП с целью координации и мониторинга реализации программы проекта. Проведение открытых мероприятий в рамках деятельности РИП/РСП. Методическое сопровождение в формировании методического продукта по итогам деятельности РИП/РСП.	Ссылка на раздел сайта. Аналитическая справка. Информирование о мероприятиях, которые проводятся в рамках деятельности РИП/РСП и тиражирование опыта. Количество РИП. Количество направлений РСП в соответствии приоритетами муниципалитета (рекомендовано в соответствии с федеральными инициативами иметь РСП по направлениям: реализация вариативных моделей наставничества в форме

			«педагог-педагог», реализация рабочей программы воспитания, внедрение в образовательный процесс современных технологий и инновационных методов допрофессионального и профильного обучения). Банк методических продуктов по результатам деятельности РСП, опыт его использования в округе.
16	Организация внедрения и тиражирование лучших инновационных педагогических и управленческих практик.	Определение муниципальных площадок для внедрения инновационных практик. Комплекс мероприятий по внедрению инновационных практик. Механизм их тиражирования.	Ссылка на раздел сайта. Уровень вовлечённости педагогов и управленцев в процесс внедрения. Документы, подтверждающие тиражирование практик (методические рекомендации, публикации, ссылки на ресурсы и др.).

Результаты оценки ММС по направлениям деятельности

Цветовая шкала дефицитов:

- ☐ **Зелёный цвет** — высокое соответствие и развитие направления.
- ☐ **Жёлтый/оранжевый** — средний уровень, направление требует усиления.
- ☐ **Красный цвет** — критические дефициты, необходимо вмешательство и поддержка.

1	Балашиха	№ П/П	ММС
			Анализ результатов исследования компетенций учителей, разработка и
			Координация муниципальной программы наставничества, назначение наставников
			Подбор курсов повышения квалификации для педагогов в соответствии с
			Планирование и организация деятельности городских методических
			Выявление и развитие профицитов педагогов (организация и проведение
			Организационная подготовка и проведение муниципальной программы Всероссийской олимпиады школьников
			Сопровождение участия обучающихся в Подмосковной олимпиаде школьников, в
			Координация участия обучающихся в программах ОП «Взлёт» и ОП «Сириус».
			Экспертиза основных общеобразовательных и рабочих
			Экспертная оценка школьных графиков проведения ВПР, обеспечение наблюдения во время проведения
			Сопровождение диагностик по определению уровня функциональной
			Координация заказа учебников в соответствии с ООП и ФПР.
			Цифровое образование и развитие компетенций педагогов (координация работы ФГИС «Моя школа» и
			Координация реализации региональных и федеральных приоритетных проектов
			Сопровождение деятельности региональных инновационных площадок
			Организация внедрения и тиражирование лучших инновационных педагогических

[illegible]

[illegible]

39	Чехов																
40	Шатура (+Рошаль)																
41	Шаховская																
42	Щелково																
43	Электросталь																

	Высокий уровень
	Средний уровень
	Низкий уровень