



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

29.06.2023 № 850-04

г. Мытищи

О проведении
мониторинга
деятельности
муниципальных
методических служб и
реализации системы
научно-методического
сопровождения
педагогических
работников и
управленческих кадров на
муниципальном уровне
03.07.2023-07.07.2023

В целях достижения Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – ЦНППМ АСОУ) показателя «Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (п. 3 «Показатели эффективности деятельности ЦНППМ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03.07.2023-07.07.2023 по зонам на базах ЦНППМ очный мониторинг (собеседование) деятельности муниципальных методических служб и реализацию системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне (далее-мониторинг).

Ответственный: Кудрова Л.Г., директор ЦНППМ АСОУ.

2. Утвердить чек-лист проведения мониторинга.

3. Директорам ЦНППМ предоставить отчёт о проведении мониторинга в срок до 10.07.2023.

Ответственный: Кудрова Л.Г., директор ЦНППМ АСОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и контролю качества образования Цветкова И.А.

Ректор АСОУ



А.А. Лубский

Утверждено
приказом АСОУ
от «29» 06 2023 № 850-04

Чек-лист мониторинга

г.о. _____

ММС +/-

1. Выстроена ли муниципальная система методического сопровождения педагогический работников и управленческих кадров? (**Представить план/положение/ программу МС НМС: наличие, структура, согласованность целей, показателей, форм деятельности, размещение на сайте ММС**)

2. С какими субъектами системы НМС выстраивается взаимодействие? Какие шаги запланированы на следующий учебный год по повышению эффективности взаимодействия разных субъектов системы НМС?

3. Наличие аналитического отчета за 2022-2023 учебный год. (**Наличие, отражение всех направлений методической деятельности**)

4. Наличие дорожной карты/плана на 2023-2024 учебный год. (**Наличие, структура по 3 направлениям**).

5. Какова, на Ваш взгляд, роль ММО, ШМО в анализе и интерпретации результатов процедур оценки качества образования, формировании на их основе и последующую реализацию рекомендаций по совершенствованию методик преподавания? В целом, какие приоритетные задачи решают эти объединения? Есть ли тенденции организации МО по формированию функциональной грамотности, классному руководству и т.п.? **(Список педагогических сообществ).**

6. Какова, на Ваш взгляд, роль ММС в разработке и реализации ИОМ непрерывного профессионального развития? **(Сколько ИОМ разработано, сколько реализовано. Приказ о назначении координатора разработки и реализации ИОМ).**

7. Каков алгоритм деятельности в муниципалитете по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников на основе диагностики профессиональных компетенций? Как в него включены различные субъекты системы НМС? **(Приказ о назначении координатора оценки профессиональных компетентностей. Представить список педагогов, прошедших федеральную оценку профессиональных компетенций с указанием ФИО, ОО, предмет или тип диагностики, в том числе для управленческих кадров, уровень).**

8. Как организована деятельность методического актива: формирование и включение в деятельность? Сколько педагогов приходится на 1 методиста? Достаточно ли их количество по каждому предмету? По каким предметам не закреплены методисты? Как происходит закрепление за методистом учителей, которых он сопровождает по выполнению ИОМ? В какие виды деятельности они уже включены на уровне муниципалитета: экспертную деятельность, выстраивание индивидуальных маршрутов непрерывного развития

профессионального мастерства, оказание поддержки молодым педагогам и реализация программы наставничества педагогических работников, оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения. (**Анализ данных по каждой школе и каждому предмету. Персонифицированное закрепление педагогов с низким уровнем профессиональных компетентностей за каждым членом методического актива**).

9. Как в вашем муниципалитете происходит информирование педагогической общественности об основных тенденциях развития образования?

10. Как планируется пополнить банк успешных педагогических и управленческих практик? (**Планирование деятельности РИП/СП/опорных школ**).

11. Как организовано сопровождение молодых педагогов: ответственный, сообщества молодых педагогов, муниципальная лаборатория/школа молодых педагогов, участие в Региональной проектной лаборатории молодых специалистов и их наставников, СП/РИП по сопровождению молодых, отбор и обучение наставников.

12. Как организовано сопровождение направлений методической деятельности Московской области? (**Представить список закрепленных ответственных в муниципалитете за каждое направление методической деятельности: функциональная грамотность, Школа профессионального мастерства, воспитательная работа, Школа полного дня, ЭНШ, Детский сад будущего, ФГОС, Лига лидеров, молодые специалисты**).

Лист согласования к документу № 850-04 от 29.06.2023
Инициатор согласования: Никифорова Е.В. Делопроизводитель (Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Академия социального управления")
Согласование инициировано: 29.06.2023 17:41
Краткое содержание: О проведении мониторинга деятельности муниципальных методических служб и реализации системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне 03.07.2023-07.07.2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: смешанное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Иванова А.Ю.		Согласовано 29.06.2023 17:52	-
2	Цветков И.А.		Согласовано 29.06.2023 18:04	-
3	Кудрова Л.Г.		Согласовано 29.06.2023 17:42	-
Тип согласования: последовательное				
4	Лубский А.А.		Подписано 29.06.2023 18:08	-